

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 277 im. Elizy Orzeszkowej w Warszawie, uchwalony w dniu 8 września 2021r.

Rozdział I *Postanowienia ogólne*

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 277 im. Elizy Orzeszkowej w Warszawie, zwanej dalej „Radą Rodziców”.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 277 im. Elizy Orzeszkowej w Warszawie, zwanej dalej „Szkołą nr 277”.
3. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców.

§ 2.

Rada Rodziców jest wewnątrzszkolnym społecznym organem, nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 3.

1. 1. Podstawą prawną działania Rady Rodziców jest:
 - 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)
 - 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.)
 - 3) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli z dnia 17 marca 2017 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.);
 - 5) statut Szkoły Podstawowej nr 277 im. Elizy Orzeszkowej w Warszawie (przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20 października 2020r.).
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.

Rozdział II *Cele i zadania Rady Rodziców*

§ 4.

Celem działania Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów) dzieci i młodzieży uczęszczającej do Szkoły nr 277;
- 2) występowanie, w imieniu rodziców (opiekunów) dzieci i młodzieży uczęszczającej do Szkoły nr 277, do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw

szkoły, celem zapewnienia rzeczywistego wpływu rodziców na działalność szkoły;

- 3) współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, pionem administracyjnym, Samorządem Szkolnym, organami nadzorującymi działanie szkoły oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę lub innymi, w zakresie wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży w Szkole nr 277;
- 4) wspieranie Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w realizacji programu wychowawczego i programów nauczania;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań statutowych, np.: projektów, uroczystości;
- 6) gromadzenie środków finansowych niezbędnych do wspierania działalności statutowej szkoły, a także dysponowanie zebranymi funduszami.

§ 5.

Zadania Rady Rodziców wynikają z celów określonych w § 4 niniejszego Regulaminu. Do zadań tych należy:

- 1) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, w szczególności:
 - a) zachęcanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji planu pracy Szkoły nr 277;
 - b) organizowanie prac społecznych rodziców na rzecz Szkoły nr 277,
 - c) działanie wspólnie ze szkołą i innymi instytucjami współpracującymi, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów,
 - d) opiniowanie projektu „Planu Finansowego szkoły”, składanego przez dyrektora szkoły na następny rok kalendarzowy,
 - e) podejmowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększanie funduszy szkolnych,
 - f) przedstawianie opinii i wniosków dotyczących pracy nauczycieli, w szczególności w związku z dokonywaniem oceny ich dorobku zawodowego w ramach ubiegania się o uzyskanie awansu zawodowego,
 - g) wybieranie przedstawicieli rodziców do składu Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora placówki i udział wybranych delegatów w pracach tej Komisji (maksymalnie 2 osoby);
- 2) wspieranie Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w działaniach na rzecz podnoszenia poziomu nauczania, w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
 - b) opiniowanie „Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły”;
 - c) wsparcie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego, kół i zespołów zainteresowań;
 - d) wsparcie w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,

- e) wzbogacanie wyposażenia Szkoły nr 277, w tym szczególnie w pomoce naukowo - dydaktyczne, prasę, wydawnictwa, lektury i inne publikacje fachowe oraz beletrystyczne, z przeznaczeniem ich do wykorzystania przez uczniów i nauczycieli w bibliotece szkolnej;
- 3) współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, w szczególności:
- a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, „Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły”,
 - b) udzielanie pomocy organizacyjnej i materialnej Samorządowi Szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym zrzeszającym uczniów Szkoły nr 277, działających na terenie Szkoły nr 277,
 - c) współudział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - d) organizowanie wspólnie z nauczycielami prac społecznych wykonywanych przez uczniów na rzecz Szkoły nr 277 i środowiska społecznego;
 - e) organizowanie, na wniosek wychowawców, udziału członków Rady Rodziców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych;
 - f) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - g) wspieranie szkoły w zakresie pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z dziećmi i młodzieżą;
- 4) współpraca w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w szczególności:
- a) udział w działalności Szkoły nr 277 na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - b) współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów zgodnie z regulaminami,
 - c) przyznawanie, z posiadanych środków własnych, zapomóg oraz dofinansowywanie zakupu podręczników i kosztów udziału dzieci z rodzin potrzebujących pomocy w imprezach rekreacyjno - kulturalnych i wynikających z procesu dydaktyczno - wychowawczego, organizowanych przez Szkoły nr 277 w trakcie roku szkolnego.

Rozdział III

Skład, struktura Rady Rodziców, zasady wyboru poszczególnych organów Rady Rodziców

§ 6.

1. Rodzice uczniów klasy/oddziału przedszkolnego na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie w głosowaniu trójkę klasową zwaną dalej „Radą Oddziałową”. Tryb głosowania ustalają rodzice biorący udział w zebraniu.
2. Spośród wybranej trójki klasowej, rodzice wybierają Przewodniczącego w głosowaniu tajnym.

3. W wyborach Rady Oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (w przypadku rodzeństw w jednej klasie jeden rodzic reprezentuje swoje wszystkie dzieci, czyli oddaje tyle głosów ile jest jego dzieci w danym oddziale).
4. Wybory zarządza i nadzoruje wychowawca klasy.
5. Z przebiegu wyborów wychowawca sporządza protokół.
6. Po ogłoszeniu wyników wyborów Rada Oddziałowa, w głosowaniu, konstituuje się w składzie:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Skarbnik;
 - 3) Członek.
7. Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny.
8. Kadencja może być powtarzalna.

§7.

1. Rada Rodziców ma tylu członków, ilu jest przedstawicieli oddziałów tj. klas/oddziałów przedszkolnych Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców może wejść jeden rodzic reprezentując więcej niż jeden oddział w szkole, jeśli jest rodzicem kilku dzieci w szkole uczących się w różnych oddziałach i w każdym z reprezentowanych oddziałów powierzono mu funkcję przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców. (Podczas głosowań oddaje on tyle głosów ile reprezentuje oddziałów.)
3. Przewodniczący Rady Oddziałowej jest przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców. Przewodniczący Rady Oddziałowej może upoważnić do udziału z głosem decydującym w zebraniu Rady Rodziców innego członka Rady Oddziałowej lub rodzica, którego dziecko jest uczniem tego samego oddziału.
4. Dopuszcza się, aby przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców był inny członek Rady Oddziałowej niż przewodniczący, jeżeli taka będzie decyzja większości rodziców danego oddziału.
5. Przedstawiciel klasy pełni swoją funkcję w Radzie Rodziców tyle, ile trwa kadencja Rady Rodziców tj. jeden rok szkolny.

§ 8.

1. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców, na którym:
 - a) precyzuje się wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Szkoły nr 277, celem ich przekazania Dyrektorowi Szkoły i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora szkoły;
 - b) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała się „Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły”;
 - c) opiniuje się „Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły”;;
 - d) opiniuje się projekt „Planu finansowego szkoły”, składany przez dyrektora szkoły na następny rok kalendarzowy;
 - e) uchwała się Regulamin Rady Rodziców i jego zmiany;

- f) powołuje się Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców;
 - g) zatwierdza się kandydatury osób na stanowiska w Prezydium Rady Rodziców;
 - h) uchwała się planowane kategorie wydatków na dany rok szkolny, zwane „Planem wydatków z budżetu Rady Rodziców”;
 - i) zatwierdza się sprawozdanie z rocznej pracy Rady Rodziców, zawierające informację o poniesionych wydatkach z budżetu Rady Rodziców;
 - j) zatwierdza się regulaminy konkursów i akcji, opracowane przez Prezydium Rady Rodziców, których przeprowadzenie wynika z celów i zadań działania Rady Rodziców określonych w § 4 - 5 niniejszego Regulaminu;
 - k) podejmuje się inne decyzje, wynikające z celów i zadań Rady Rodziców, określonych w § 4 - 5 niniejszego Regulaminu oraz bieżących potrzeb.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zaborania.
 3. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady Rodziców, najpóźniej 3 dni przed terminem zebrania.
 4. Dopuszcza się organizację zebrania w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych komunikatorów internetowych.
 5. W zebraniach organów Rady Rodziców, zespołów oraz zebraniach ogólnych Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym, rodzice nienależący do Rady Rodziców oraz zaproszeni przedstawiciele innych organów Szkoły.

§ 9.

1. Organami Rady Rodziców są Prezydium i Komisja Rewizyjna.
2. Dla prawomocności wyborów Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców wymagana jest obecność, co najmniej 50% osób uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wyborczym. Prawomocność wyborów stwierdza osoba prowadząca zebranie na podstawie imiennej listy obecności.
3. Lista kandydatów nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
4. Prawo zgłaszania kandydatów mają osoby uprawnione do uczestnictwa w zebraniu wyborczym tj. przedstawiciele klas do Rady Rodziców. Osoba zgłoszona powinna wyrazić zgodę na kandydowanie. Kandydatem może zostać również osoba nieobecna na zebraniu, która wcześniej złożyła stosowne oświadczenie.
5. Jeżeli liczba kandydatów przekracza ustaloną liczbę członków Prezydium Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, zarządza się ponowne głosowanie.

6. Wybory do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się na pierwszym zebraniu sprawozdawczo - wyborczym nowej kadencji tj. roku szkolnego.
7. Porządek zebrań sprawozdawczo - wyborczych obejmuje:
 - a) wybór przewodniczącego zebrania i sekretarza zebrania oraz komisji skrutacyjnej;
 - b) informację Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;
 - c) sprawozdanie ustępujących organów Rady Rodziców z minionego okresu działalności;
 - d) wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji;
 - e) wybory do organów Rady Rodziców według obowiązującego Regulaminu (§ 9 ust. 1-6, § 11 oraz § 12);
 - f) dyskusja - wnioski i postulaty dotyczące działalności Rady Rodziców.

§ 10.

Pierwsze w roku szkolnym zebranie sprawozdawczo - wyborcze Rady Rodziców organizuje Dyrektor Szkoły nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.

§ 11.

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z pięciu członków:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 2) Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) Skarbnika Rady Rodziców;
 - 4) Dwóch członków Rady Rodziców upoważnionych do konta bankowego;
2. Wyboru Prezydium Rady Rodziców dokonuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Każdemu oddziałowi tj. klasie/oddziałowi przedszkolnemu przysługuje jeden głos w głosowaniu.

§ 12.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej w składzie 2 - osobowym wybierani są w głosowaniu jawnym przez Radę Rodziców zwykłą większością głosów.
2. W miarę możliwości kandydaci do Komisji powinni orientować się w przepisach prawa finansowego i rachunkowości.
3. Komisja Rewizyjna konstituuje się w dniu wyboru w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Członek Komisji.

§ 13.

Członkowie organów Rady Rodziców tj. Prezydium i Komisji Rewizyjnej, których dzieci opuściły szkołę w trakcie trwania kadencji, zostają zastąpieni przez nowo wybranych członków Rady Rodziców w wyborach uzupełniających podczas zebrania Rady Rodziców.

§ 14.

1. Poszczególni członkowie Prezydium Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców w całości mogą zostać odwołani z pełnienia swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli Rada Rodziców podejmie taką uchwałę.
2. Dla skuteczności odwołania organu lub jego członków wymagane jest:
 - 1) wprowadzenie tego punktu do porządku posiedzenia;
 - 2) poparcie wniosku o odwołanie przez 2/3 osób obecnych na posiedzeniu.
3. Członkowie Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli Rada Rodziców, uzna, że nie wywiązują się oni ze swych funkcji.

§ 15.

1. Kadencja Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok i kończy się w dniu wybrania nowego Prezydium Rady Rodziców, tj. podczas pierwszego zebrania Rady Rodziców w nowym roku szkolnym, który nastąpił bezpośrednio po zakończeniu kadencji poprzedniego Prezydium.
2. Kadencje członków Prezydium Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej mogą być powtarzalne, jeśli dana osoba ponownie zostanie wybrana na przedstawiciela klasy w Radzie Rodziców.

§ 16.

W razie ustania członkostwa w danym organie Rady Rodziców przed upływem kadencji na skutek rezygnacji lub innej przyczyny przeprowadza się wybory uzupełniające na okres do końca kadencji podczas posiedzenia Rady Rodziców.

§ 17.

Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z trybem określonym w rozdziale III niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV

Organizacja, zasady pracy oraz zadania poszczególnych organów Rady Rodziców

§ 18.

1. Zadaniem Rady Oddziałowej jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych Rady Rodziców na terenie danej klasy, w szczególności:
 - 1) dostosowanie celów i zadań zawartych w § 4 - 5 niniejszego Regulaminu do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli;
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami, celem włączenia ich do realizacji planu pracy Rady Rodziców;
 - 3) współpraca z wychowawcą klasy w sprawach klasy; adnotacje o podjętych działaniach i wnioskach powinny być zamieszczone w dokumentacji wychowawcy klasy;
 - 4) uczestniczenie w pracach Rady Rodziców, w tym współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców, w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym i wewnątrzklasowym;

- 5) składanie, na wniosek rodziców, ustnych sprawozdań ze swej działalności przed pozostałymi rodzicami uczniów danej klasy.
2. Przedstawiciel Rady Oddziałowej jest łącznikiem między rodzicami klasy a Radą Rodziców.

§ 19.

Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w szczególności:

- a) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych;
- b) decydowanie o działalności finansowo - gospodarczej, według zasad określonych w rozdziale V niniejszego Regulaminu;
- c) ustalanie sugerowanej wysokości składek na fundusz Rady Rodziców dla wszystkich rodziców na początku każdego roku szkolnego, a następnie podawanie ich do ogólnej wiadomości rodziców (na tablicy ogłoszeń, w formie ulotek informacyjnych, na stronie internetowej szkoły, itp.);
- d) odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez Przewodniczącą Rady Rodziców, w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w ciągu półrocza (posiedzenie może być również zwołane na wniosek Dyrektora szkoły);
- e) organizowanie zebrań Rady Rodziców, w zależności od bieżących potrzeb;
- f) podawanie do ogólnej wiadomości rodziców (na tablicy ogłoszeń, w formie ulotek informacyjnych, na stronie internetowej szkoły itp.) terminów posiedzeń Rady Rodziców;
- g) zapraszanie Dyrektora Szkoły oraz wszystkich zainteresowanych rodziców na zebrania Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców, w celu wymiany informacji i bieżącego współdziałania;
- h) przedstawianie opinii, w tym na wniosek Dyrektora, o pracy nauczycieli w związku z dokonywaniem oceny ich dorobku zawodowego w ramach ubiegania się o uzyskanie awansu zawodowego;
- i) składanie ogółowi rodziców sprawozdań z działalności, w tym z poniesionych wydatków z funduszu Rady Rodziców, po ich zatwierdzeniu przez zebranie Rady Rodziców w formie uchwały;
- j) opracowywanie regulaminów konkursów i akcji organizowanych przez Radę Rodziców, których przeprowadzenie sprzyjać będzie osiągnięciu celów i zadań Rady Rodziców określonych § 4 - 5 niniejszego Regulaminu.

§ 20.

Zadaniem Przewodniczącej Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a w szczególności:

1. opracowanie we współpracy ze Skarbnikiem Rady Rodziców projektu rocznego „Planu wydatków z budżetu Rady Rodziców” na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia przez Prezydium Rady Rodziców, a następnie do przyjęcia przez zebranie Rady Rodziców, w formie uchwały;
2. opracowywanie projektu sprawozdania z rocznej działalności Prezydium Rady Rodziców, w tym informacji o poniesionych wydatkach z funduszu

- Rady Rodziców i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Radę Rodziców, w formie uchwały;
3. dokonywanie podziału zadań i obowiązków między osoby funkcyjne i poszczególnych członków Prezydium Rady Rodziców, a następnie ich koordynowanie i nadzorowanie;
 4. współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, celem włączenia ich do realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez Radę Rodziców, a następnie ich koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie.
 5. zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz posiedzeń Prezydium Rady Rodziców;
 6. kierowanie wraz ze Skarbnikiem Rady Rodziców działalnością finansowo - gospodarczą Rady Rodziców, według zasad określonych w rozdziale V niniejszego Regulaminu;
 7. przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców Dyrektorowi Szkoły;
 8. utrzymywanie bieżących kontaktów z Dyrektorem Szkoły, członkami Rady Pedagogicznej, pracownikami pionu administracyjnego, Samorządem Szkolnym i jego opiekunami, organami nadzorującymi działanie szkoły oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę lub innymi, w zakresie realizacji celów i zadań Rady Rodziców określonych § 4 - 5 niniejszego Regulaminu;
 9. sprawowanie funkcji reprezentacyjnych Rady Rodziców podczas uroczystości szkolnych oraz spotkań organizowanych przez organa nadzorujące działanie szkoły lub inne instytucje współdziałające ze szkołą;
 10. podpisywanie i prowadzenie korespondencji w imieniu Rady Rodziców, w tym opracowywanie i podpisywanie wszelkich dokumentów, przekazywanych wewnątrz Szkoły nr 277, jak i na zewnątrz.

§ 21.

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców realizuje zadania określone w § 20 niniejszego Regulaminu w przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 22.

Skarbnik Rady Rodziców kieruje we współpracy z Przewodniczącym Rady Rodziców działalnością finansowo - gospodarczą Rady Rodziców, według zasad określonych w rozdziale VII niniejszego Regulaminu.

§ 23.

1. Rada Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców może tworzyć spośród swoich członków zespoły zadaniowe do rozwiązania danego problemu, opracowania dokumentu itp.
2. Efekty pracy powołanych zespołów będą przedstawiane ogółowi rodziców podczas zebrania Rady Rodziców, celem wypracowania w formie uchwały konkretnych decyzji.

§ 24.

1. Prezydium Rady Rodziców działa zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców oraz uchwałami podejmowanymi przez zebranie Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców pracuje kolegialnie i zbiera się na posiedzenia w zależności od potrzeb.
3. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane.
4. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców, a w sytuacjach wyjątkowych jego Zastępca.
5. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły lub jego Zastępca.

§ 25.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 1. kontrola działalności Prezydium Rady Rodziców,
 2. kontrola zgodności działań Prezydium Rady Rodziców z podjętymi uchwałami Rady Rodziców,
 3. kontrola działalności finansowej i ustalanie zasadności wydatków (w porównaniu z uchwałą w sprawie „Planu wydatków z budżetu Rady Rodziców”),
 4. kontrola nad prawidłowym działaniem służb finansowo-księgowych Rady Rodziców.
2. Na zebraniu sprawozdawczym Rady Rodziców Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zdaje sprawozdanie finansowe z działalności Prezydium Rady Rodziców w mijającej kadencji oraz wnosi o udzielenie absolutorium ustępującym władzom Rady.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy Prezydium Rady Rodziców Komisja Rewizyjna zwraca się na piśmie do Przewodniczącego Rady Rodziców o zwołanie zebrania Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców zwołuje w takim przypadku zebranie Rady Rodziców w terminie 14 dni od otrzymania pisma od Komisji Rewizyjnej.

§ 26.

W uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zorganizowaniu ogólnego zebrania Rad Oddziałowych, któremu przysługują takie same uprawnienia, jakie określono dla zebrania Rady Rodziców.

Rozdział V ***Sposób podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne***

§ 27.

1. Uchwały Rady Rodziców zapadają podczas zebrań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu. Dopuszczalne jest podejmowanie uchwał Rady Rodziców drogą korespondencyjną tj. e-mailową lub przez inny ustalony komunikator internetowy.

2. Uchwała jest ważna, jeśli głos na nią oddał członek Rady Rodziców tj. przedstawiciel oddziału lub jego zastępca przy założeniu, że każdy oddział ma jeden głos.
3. Listę uczestników posiedzenia oraz kworum ustala każdorazowo Sekretarz lub Przewodniczący.
4. Uchwały Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.
5. Uchwały Rady Rodziców są dostępne w sekretariacie szkoły w segregatorze z dokumentacją Rady Rodziców.
6. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 28.

Uchwały Prezydium Rady Rodziców zapadają podczas posiedzeń w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej 50 % członków Prezydium. Dopuszczalne jest podejmowanie uchwał Prezydium Rady Rodziców drogą korespondencyjną tj. e-mailową lub przez inny ustalony komunikator internetowy.

§ 29.

Rada Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców sporządzają protokół z każdego swojego posiedzenia.

§ 30.

Dokumenty opracowywane przez Radę Rodziców i Prezydium Rady Rodziców, takie jak uchwały, plany, sprawozdania, regulaminy itp. za wyjątkiem dokumentów bieżących, w tym protokołów z zebrań Rady Rodziców i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców, sporządza się w formie pisemnej, elektronicznej w celu włączenia do dokumentacji Rady Rodziców tj. segregatora „Dokumentacja Rady Rodziców SP 277”.

Rozdział VI

Wnioski i opinie Rady Rodziców dotyczące spraw szkoły oraz wnioski i prośby pozostałych organów szkoły do Rady Rodziców

§ 31.

1. Wszelkie wnioski, opinie, uwagi i sugestie ze strony rodziców uczniów szkoły, dotyczące działalności szkoły i jej pracowników w pierwszej kolejności Rada Rodziców zaleca zgłaszać do wychowawców oddziałów, Dyrekcji Szkoły lub Prezydium Rady Rodziców, a dopiero w dalszej kolejności po wyczerpaniu tej drogi i możliwości interwencji w szkole do instytucji nadzorujących szkołę.
2. Rada rodziców może występować do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Rada Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły swoje stanowiska na piśmie w formie: wniosków zawartych w protokołach ze swoich posiedzeń, uchwał oraz pism adresowanych do Dyrektora Szkoły.
4. Rada Rodziców przekazuje swoje stanowiska na zewnątrz szkoły na piśmie, po podjęciu uchwały, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

5. Rodzice uczniów w ramach poszczególnych oddziałów mogą swoje uzgodnione wnioski zgłaszać na zebraniu klasowym. Wnioski te przekazywane są po zebraniach przez wychowawców do Dyrektora Szkoły.
6. Sprawy indywidualne dotyczące uczniów (zwłaszcza wychowawcze) rodzice zgłaszają bezpośrednio wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi Szkoły.
7. Szczegółowy tryb kontaktów rodzice-szkoła uregulowany jest w Statucie szkoły SP 277.

§ 32.

1. Pozostałe organy szkoły tj. Dyrektor szkoły, Rada pedagogiczna, Samorząd uczniowski, a także zespoły nauczycielskie kierują swoje wnioski, opinie i prośby do Rady Rodziców na piśmie. Pisma te są rozpatrywane w pierwszej kolejności przez Przewodniczącego Rady Rodziców w porozumieniu z Prezydium, a w kwestiach większej wagi czy nakładów finansowych z funduszu Rady Rodziców przekraczających kwotę 1000,00 zł przez całą Radę Rodziców.
2. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie innym organom szkoły.
3. Każdy organ szkoły działa zgodnie z zakresem swoich uprawnień i kompetencji na rzecz realizacji celów i zadań szkoły.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów szkoły jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

Rozdział VII

Zasady działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców

§ 33.

Rada Rodziców prowadzi działalność finansową na podstawie zasad i przepisów o prowadzeniu rachunkowości obowiązujących w placówkach oświatowych.

§ 34.

W działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców rokiem obrachunkowym jest okres od dnia 01 września do dnia 31 sierpnia, natomiast semestrami obrachunkowymi są okresy:

- 1) od dnia 01 września do dnia 31 stycznia - I półrocze;
- 2) od dnia 01 lutego do dnia 31 sierpnia - II półrocze.

§ 35.

Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- 1) dobrowolnych składek rodziców na fundusz Rady Rodziców;
- 2) imprez organizowanych przez Radę Rodziców;
- 3) odsetek od oprocentowanych środków na rachunku bankowym;
- 4) innych źródeł.

§ 36.

1. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne i ostateczna ich wysokość jest ustalana indywidualnie przez każdego rodzica/opiekuna.
2. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu ustala proponowaną wysokość składki.

§ 37.

1. Wpłat na fundusz Rady Rodziców dokonuje się na konto bankowe Rady Rodziców.
2. Dokumentacja wpłat na fundusz Rady Rodziców stanowi dokumentację Rady Rodziców i jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

§ 38.

Rada Rodziców jest dysponentem rachunku bankowego nr:

PKO BP IV O /W-WA 36 1020 1042 0000 8702 0009 6883

celem przechowywania zebranych środków finansowych, umożliwienia rodzicom dokonywania wpłat na fundusz Rady Rodziców w formie przekazów lub przelewów oraz regulowania zobowiązań finansowych Rady w formie poleceń przelewów.

§ 39.

1. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na rachunku bankowym Rady Rodziców są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Prezydium Rady Rodziców.
2. Do dysponowania środkami z konta bankowego upoważnione są przez Prezydium Rady Rodziców 2 osoby. Dyrektor szkoły potwierdza członkostwo tych osób w Radzie Rodziców.

§ 40.

1. Rada Rodziców przeznacza zebrane środki finansowe na:
 - 1) dofinansowanie szkoły, w tym: zakup wyposażenia i pomocy naukowych i inne bieżące potrzeby związane z funkcjonowaniem szkoły jako instytucji;
 - 2) rozwój kultury fizycznej i sportu, w tym dopłaty do imprez rekreacyjno - sportowych odbywających się na terenie szkoły lub z udziałem uczniów uczęszczających do Szkoły nr 277;
 - 3) zapomogi oraz dopłaty do imprez rekreacyjno - kulturalnych i wynikających z procesu dydaktyczno - wychowawczego, organizowanych przez szkołę w trakcie roku szkolnego dla dzieci z rodzin potrzebujących pomocy;
 - 4) dofinansowanie lub organizację uroczystości szkolnych, w tym: rozpoczęcia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej, ślubowania klas pierwszych, Dnia Patrona; Narodowego Święta Niepodległości, Wigilii, dyskotek, Święta Szkoły, Dnia Dziecka, bali pożegnalnych dla absolwentów Szkoły nr 277, zakończenia roku szkolnego, itp.;

- 5) zakup nagród na koniec roku szkolnego dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, sporcie i pracy społecznej na rzecz szkoły oraz upominków dla absolwentów danego poziomu nauczania;
 - 6) dofinansowanie działalności Samorządu Szkolnego;
 - 7) konkursy i akcje organizowane przez Radę Rodziców;
 - 8) prenumeratę czasopism oraz zakup lektur i książek beletrystycznych do biblioteki szkolnej;
 - 9) inne cele, w tym zakup środków na potrzeby Rady Rodziców w ramach funduszu środka specjalnego.
2. Dofinansowania przysługują dzieciom, których rodzice dokonują przynajmniej częściowych wpłat na fundusz Rady Rodziców. Nie dotyczy to nagród na koniec roku szkolnego, które są wyrazem uznania ze strony Rady Rodziców za pracę i trud włożone przez uczniów w danym roku szkolnym.

§ 41.

1. Wydatkowanie środków z funduszu Rady Rodziców powinno być zgodne z „Planem wydatków z budżetu Rady Rodziców”, opracowanym na początku danego roku szkolnego przez Prezydium Rady Rodziców, a uchwalonym przez zebranie Rady Rodziców.
2. Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo wydatkowania środków w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców do wysokości 1000,00 zł. Powyżej tej kwoty wydatek musi być uzgodniony z Prezydium Rady Rodziców i zaakceptowany w drodze uchwały na zebraniu Prezydium Rady Rodziców lub Rady Rodziców.

§ 42.

1. „Plan wydatków z budżetu Rady Rodziców” opracowuje się na podstawie aktualnej sytuacji ekonomiczno - finansowej Rady Rodziców, przewidywanych wpływów oraz potrzeb w danym roku szkolnym.
2. Na wszelkie odstępstwa od ustaleń budżetowych zawartych w „Planie wydatków z budżetu Rady Rodziców”, takie jak przesunięcia wewnątrz-budżetowe, przekroczenia lub wydatki nieplanowe muszą zostać zatwierdzone przez zebranie Rady Rodziców w formie uchwały.

§ 43.

W imieniu Rady Rodziców dokumenty finansowe skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium. Uprawnieni są: Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo - rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 44.

1. Każdy wydatek z budżetu Rady Rodziców powinien być udokumentowany w formie faktury, rachunku, paragonu, oświadczenia lub dowodu księgowego „KW”.
2. Każda faktura, rachunek, paragon lub oświadczenie o wydatku powinny być opatrzone pieczęcią Rady Rodziców i podpisane przez Przewodniczącego

Rady Rodziców lub osobę pisemnie upoważnioną przez Przewodniczącego Rady Rodziców oraz przechowywane przez Skarbnika w dokumentacji Rady Rodziców.

3. Dokumenty źródłowe, o których mowa w ust. 1 mogą być udostępnione do wglądu Komisji Rewizyjnej i Prezydium Rady Rodziców.

§ 45.

1. Obsługę księgowo - rachunkową funduszy Rady Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługę rachunkową funduszu zgodnie z zatwierdzonym „Planem wydatków z budżetu Rady Rodziców” - Prezydium Rady Rodziców może zlecić odpłatnie osobie fachowej Wynagrodzenie ustala i umowę z taką osobą zawiera Prezydium. Prezydium również ustala zakresy czynności i odpowiedzialności tej osoby.
2. Obsługę księgowo - rachunkową funduszy Rady, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej funduszu może wykonywać nieodpłatnie Skarbnik Rady Rodziców przy stałej kontroli Komisji Rewizyjnej.
3. Stała kontrola Komisji Rewizyjnej, o której mowa w ust. 2 odbywa się co 3 miesiące i uczestniczy w niej Skarbnik Rady Rodziców oraz minimum dwóch członków Komisji Rewizyjnej.
4. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy ustawowe.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 46.

1. Działalność w Radzie Rodziców jest pracą społeczną.
2. Wszystkie zebrania Rady Rodziców są jawne, otwarte dla ogółu.

§ 47.

Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW
przy SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 277
Warszawa, ul. Suwalska Nr 29

§ 48.

Traci moc wcześniejszy Regulamin Rady Rodziców z czerwca 2021r.

§ 49.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 8 września 2021r.