



Regulamin użytkowania szafek uczniowskich w Szkole Podstawowej nr 277

§ 1. Postanowienie ogólne

1. Regulamin użytkowania szafek określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 277 im. Elizy Orzeszkowej.
2. Z szafek szkolnych korzystają uczniowie z klas wyznaczonych w danym roku szkolnym.
3. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
4. Uczeń, który użytkuje szafkę jest zobowiązany do jej poszanowania oraz użytkowania zgodnego z jej przeznaczeniem.
5. Każda szafka posiada numer przypisany do konkretnego ucznia.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje ewidencję korzystania z szafek szkolnych.

§ 2. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z przebywaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość, dba o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachowywać zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Zabrania się przechowywania przedmiotów nie związanych z czasem pobytu ucznia w szkole (np. przedmiotów wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności).
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających trwały skutek.
6. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
7. Wszelkie uszkodzenia i usterki szafki powinny być niezwłocznie zgłaszane przez ucznia do sekretariatu szkoły.
8. Użytkownik szafki jest zobowiązany do opróżnienia swojej szafki w celu przeprowadzenia czynności sprzątających przez pracownika szkoły według harmonogramu na dany rok szkolny.
9. W ostatnim tygodniu roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i zwrócenia klucza.

10. W przypadku pozostawienia jakichkolwiek rzeczy w szafce na okres wakacji przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników szkoły.
11. Dyrektor, bądź wicedyrektor ma prawo sprawdzić stan szafki szkolnej w obecności ucznia lub w szczególnych sytuacjach w obecności rodzica / opiekuna prawnego.
12. Uczeń ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas otwierania i zamykania drzwi do szafki.

§ 3. Klucze i zasady użytkowania

1. Uczeń /rodzic /opiekun prawny otrzymuje klucz do szafki z informacją o numerze szafki. Klucz jest numerowany i podlega zwrotowi.
2. Uczeń /rodzic /opiekun prawny potwierdza podpisem odebranie klucza i zapoznanie się z Regulaminem użytkowania szafek szkolnych.
3. Zabrania się dorabiania kluczy we własnym zakresie.
4. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic /opiekun prawny ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
5. Rodzic /opiekun prawny wpłaca 20 zł. na konto Rady Rodziców i informuje wychowawcę o zagubieniu klucza. Po potwierdzeniu wpłaty dorobiony klucz zostaje przekazany rodzicom lub uczniowi.
6. Uczniowie zabezpieczają swoje mienie, które przechowują w szafkach poprzez ich prawidłowe zamykanie. Nie wolno pozostawiać klucza w zamku oraz udostępniać go innym osobom.

§ 4. Ustalenia dodatkowe

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Zabrania się przechowywania w szafkach przedmiotów oraz substancji uznawanych za niebezpieczne i niedozwolone.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
4. W trosce o bezpieczeństwo uczniów na prośbę dyrektora szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się uczniowie i ich rodzice /opiekunowie prawni w każdym roku szkolnym.
2. Rodzice /opiekunowie prawni potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem poprzez złożenie podpisu przy odbiorze kluczy do szafki.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły <https://sp277targowek.eduwarszawa.pl> i w sekretariacie szkoły.
4. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są przestrzegać postanowienia Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.03.2024r.