

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 277
im. Elizy Orzeszkowej
03-252 Warszawa, ul. Suwalska 29

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 277
im. Elizy Orzeszkowej
w Warszawie ul. Suwalska 29**

Rozdział 1
Postanowienia Ogólne

§ 1 *

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 277 w Warszawie został opracowany i uchwalony na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78, poz.483);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zmianami);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60);
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 ze zmianami);
- 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730)
- 6) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r., nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (Dz. U. nr 100, poz. 908);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z 28 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 502);
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz.356);
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012, poz. 977 z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. z 1992 r., nr 36, poz. 155 z późn. zm.); Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2020 r., poz. 983)

* Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1534);
 - 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591); Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz.1280).
 - 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
 - 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
 - 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.). Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).
 - 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 2 września 2022r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022r., poz. 1903).
2. Statut respektuje zasady zawarte w naukach pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Deklaracji Praw Dziecka ONZ.

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 277 im. Elizy Orzeszkowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Suwalskiej 29, która jest szkołą

- publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 277 im. Elizy Orzeszkowej;
 - 3) dyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego, Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
 - 4) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
 - 6) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty z siedzibą w Warszawie.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257), w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora szkoły z zakresu obowiązku szkolnego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Nazwa Szkoły i inne informacje o szkole

§ 3

1. Siedziba Szkoły znajduje się w Warszawie przy ulicy Suwalskiej 29.
2. Szkoła nosi imię Elizy Orzeszkowej.
3. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz przerw i ferii określają odrębne przepisy.
4. Cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi osiem lat, I etap edukacyjny to klasy I-III, II etap edukacyjny to klasy IV-VIII.

5. W szkole funkcjonują oddziały przedszkolne[†].
6. Obwód szkoły określa Rada Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy w odpowiedniej uchwale.
7. Szkoła Podstawowa nr 277 jest jednostką budżetową.
8. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej - z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa Nr 277 w Warszawie”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa Nr 277 im. E. Orzeszkowej 03-252 Warszawa, ul. Suwalska 29 tel. 22 811-49-40”.
2. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawanie duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
5. Szkoła posiada i przechowuje własny sztandar i ma ceremoniał szkolny.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły i oddziału przedszkolnego

§ 5

1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości

[†] Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

2. Spełnienie celu, o którym mowa w § 5 pkt 1 statutu, następuje w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzenia się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 4) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
 - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 7) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności.

§ 6

1. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności;
- 9) wypowiedania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła ma na celu w szczególności:
 - 1) przekazywanie wiedzy podstawowej opartej na programach nauczania, w tym również programach autorskich, przyjętych przez radę pedagogiczną;
 - 2) wyposażenie w umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania i rozwiązywania problemów, dyskusowania, prezentowania swoich poglądów, samokontroli i samooceny efektów własnej pracy;
 - 3) rozpoznawanie uzdolnień ucznia w kierunku podnoszenia wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) kształtowanie uzdolnień ucznia, doceniania znaczenia nauki i postępu technicznego oraz umiejętności posługiwania się technologią informacyjną i komputerową;

- 5) zapewnienie nauki języka obcego;
- 6) przekazywanie wiedzy z zakresu higieny osobistej i troski o własne zdrowie oraz rozwijanie umiejętności sportowych;
- 7) rozbudzanie własnej potrzeby pogłębiania wiedzy i umiejętności.

§ 8

1. Szkoła prowadzi działalność wychowawczą w oparciu o program wychowawczo – profilaktyczny.
2. Program wychowawczo – profilaktyczny jest opracowywany i uchwalany przez radę pedagogiczną i radę rodziców.
3. Rodzic, zapisując dziecko do szkoły, wyraża jednocześnie zgodę na prowadzenie przez placówkę profilaktyki zdrowotnej.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi poprzez:
 - 1) rozpoznanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych ucznia;
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz dostosowanie form pracy z uczniem zgodnych z indywidualnymi potrzebami psychofizycznymi i intelektualnymi ucznia oraz z uczniami z orzeczoną niepełnosprawnością;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) wspieranie uczniów uzdolnionych;
 - 5) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 6) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promowanie zdrowia na terenie placówki szkolnej i poza nią;
 - 7) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia;
 - 8) udzielanie porad, konsultacji, organizowanie warsztatów edukacyjnych dla rodziców.

§ 9

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej działalność szkoły ma na celu:
 - 1) rozwijanie patriotyzmu uczniów, kształtowanie poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe wspólnoty europejskiej i świata;
 - 2) kształtowanie postaw obywatelskich i społecznych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, wolności i szacunku wobec każdego człowieka, jego mienia, zdrowia i życia;
 - 3) kształtowanie postawy poszanowania przyrody i środowiska naturalnego;
 - 4) rozwijanie wartościowych cech woli i charakteru, jak: uczciwość, godność, wrażliwość, samodzielność, obowiązkowość, rzetelność i wytrwałość, w oparciu o uniwersalne zasady etyki;
 - 5) kształtowanie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy, wypoczynku i rekreacji;
 - 6) organizowanie i wypracowanie skutecznych metod przygotowujących do nauki i pracy zespołowej, do uczestnictwa w życiu rodzinnym, zawodowym i społecznym.

§ 10

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi i uczniami przebywającymi na jej terenie podczas realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) dbałości o bezpieczeństwo i higienę pobytu uczniów w szkole tj.:
 - a) oznaczanie dróg ewakuacyjnych i opracowanie planów ewakuacji, które umieszcza się na widocznym miejscu,

- b) przeprowadzanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych wyłącznie pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach,
 - c) pozyskiwanie sprzętu szkolnego z wymaganymi atestami,
 - d) zapewnianie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych, wyłącznie pod nadzorem upoważnionej osoby, przy czym na zajęciach wychowania fizycznego mają zastosowanie metody i urządzenia zapewniające pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
 - e) zapewnianie w czasie przerw lekcyjnych opieki nauczycieli w postaci dyżurów na korytarzach i holach, zgodnie z regulaminem dyżurów,
 - f) Zapewnianie wyposażenia medycznego (apteczki) i pierwszej pomocy medycznej w szkole i podczas wyjazdów pozaszkolnych i wycieczkach.
- 2) funkcjonowaniu świetlicy szkolnej dla uczniów przebywających w szkole poza zajęciami lekcyjnymi;
 - 3) funkcjonowaniu w szkole stołówki prowadzącej żywienie na zasadach ustalonych przez organ prowadzący;
 - 4) sprawowaniu opieki przedlekarskiej, profilaktyki zdrowotnej prowadzonej na terenie szkoły w oparciu o odrębne przepisy;
 - 5) zapewnianiu ochrony przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych;
 - 6) organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego w formie „lato w mieście” i „zima w mieście”.
 - 7) organizowaniu pomocy materialnej dla uczniów;
 - 8) organizowaniu opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

§ 11

- 1. W realizacji programów dydaktycznych, wychowawczo - profilaktycznych uczestniczą wszyscy pracownicy szkoły: dyrekcja, wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, pedagodzy, bibliotekarze oraz uczniowie i rodzice lub opiekunowie.

2. Wymienione zadania szkoła realizuje poprzez stosowanie różnorodnych form i metod w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, umożliwiającej każdemu uczniowi aktywny udział w procesie nauczania i uczenia się.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi, pozarządowymi niosącymi pomoc dzieciom i rodzicom lub opiekunom m.in. z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Dzielnicowym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ośrodkami terapeutycznymi, Strażą Miejską, Policją i Sądem Rodzinnym.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i statutem.

§ 13

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) organizowanie pracy szkoły;
 - 2) organizowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) organizowanie kierowania pracą wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników;
 - 4) planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie pracy szkoły, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
4. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentyką, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym działania mające na celu zapewnienie uczniom bezpieczeństwa psychicznego, emocjonalnego i fizycznego, w przypadku rozpoznania zjawiska krzywdzenia dziecka postępuje się zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole[‡].

[‡] Uchwała 26/2022/2023 z dnia 9 marca 2023 r.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy oraz zwierzchnikiem wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
6. W zakresie, o którym mowa w ust. 5 dyrektor:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymiarze kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem;
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
7. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 14

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, tworzy dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, jak kierownik świetlicy, kierownik administracyjno – gospodarczy i inne.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora i innych osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły.
3. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem;
 - 2) opieka nad organizacjami uczniowskimi i kontrola ich pracy;
 - 3) kontrola dokumentacji szkolnej;
 - 4) kontrola i rozliczanie prowadzonych zajęć pozalekcyjnych, a także zajęć ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych;
 - 5) w sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres obowiązków wicedyrektora rozciąga się na niektóre zadania i kompetencje dyrektora;
 - 6) inne zadania zlecone przez dyrektora.

§ 15

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, w tym nauczyciele oddziałów przedszkolnych.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących kierownicze stanowiska w szkole;
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach np. komisji w konkursie na dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętej niezgodnie z obowiązującymi przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Członkowie rady pedagogicznej pod rygorem odpowiedzialności służbowej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców lub prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły.

§ 17

1. W szkole działa rada rodziców która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 18

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada rodziców współdziała z pozostałymi organami szkoły w realizacji jej statutowych zadań.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.[§]
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.
5. Dyrektor szkoły ma prawo do:
 - 1) uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach rady rodziców;
 - 2) występowania z inicjatywą uchwał rady rodziców.
6. Szczegółowe zadania i kompetencje rady rodziców określa odrębny regulamin.

[§] Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

§ 19

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski zorganizowany jest dwuszczelowo:
 - 1) samorząd klas I – III tzw. Mały Samorząd;
 - 2) samorząd klas IV – VIII.
3. Zasady wybierania i pracy samorządu uczniowskiego określa odrębny regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły i przepisami prawa.
5. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Uczniowie szkoły zobowiązani są do przestrzegania postanowień podjętych przez samorząd.
7. Samorząd uczniowski może przedstawić innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 20

1. Szkoła tworzy warunki do rozwiązywania sporów pomiędzy organami szkoły.
2. Do rozwiązywania sytuacji konfliktowych powołuje się komisję rozjemczą, w skład której wchodzi: przewodniczący i dwóch przedstawicieli organów szkoły.
3. Przedstawiciele organów wybierani są w drodze głosowania tajnego.
4. Wniosek o rozstrzygnięcie konfliktu składa się na piśmie do dyrektora szkoły.
5. Komisja rozjemcza zbiera się w ciągu siedmiu dni od daty wpłynięcia wniosku.
6. W rozwiązywaniu sporów: rada rodziców – dyrektor, rada rodziców – rada pedagogiczna, rada pedagogiczna – dyrektor - nie uczestniczą przedstawiciele uczniów**.
7. O sposobie rozstrzygnięcia sporu powiadamia się strony w formie pisemnej.
8. Od decyzji komisji rozjemczej przysługuje stronom prawo odwołania w ciągu siedmiu dni, odwołanie składa się do dyrektora, a w przypadku konfliktu rada pedagogiczna – dyrektor do organu prowadzącego^{††}.
9. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą przysługuje stronom prawo do złożenia odwołania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
10. Decyzja podjęta przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
11. W sprawach konfliktowych dotyczących relacji uczeń-nauczyciel ustala się następujący tryb rozwiązania sporu:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy lub bezpośrednio do wychowawcy lub wybranego nauczyciela;
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w porozumieniu z opiekunem samorządu uczniowskiego, przedstawia sprawę właściwemu nauczycielowi lub wychowawcy;

** Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

†† Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- 3) właściwy nauczyciel lub wychowawca z przedstawicielem samorządu uczniowskiego rozstrzyga spór;
- 4) Sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne.

§ 21

1. Nauczyciele wspierają rodziców lub opiekunów w sprawach dotyczących wychowania i kształcenia w szkole.
2. Dla zapewnienia właściwej, klarownej komunikacji pomiędzy rodzicami lub opiekunami, a nauczycielami szkoła organizuje:
 - 1) spotkania z nauczycielami;
 - 2) indywidualne rozmowy w terminach uzgodnionych z nauczycielami, zgodnie z harmonogramem.

Rozdział 5

Organizacja pracy Szkoły

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę i Mazowiecki Kurator Oświaty do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę oddziałów.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala

tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Nauka w szkole trwa łącznie 8 lat w klasach I-VIII.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci od 3 do 6 roku życia.

§ 24

1. Praca szkoły przebiega zgodnie z rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego, które określają terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
3. Rok szkolny jest podzielony na dwa semestry.
4. Szczegółową organizację każdego roku szkolnego ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów, obowiązujących określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
2. W szkole tworzy się następujące oddziały:
 - 1) oddział przedszkolny dla dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia, oddział ten realizuje program wychowania przedszkolnego. Nauka w oddziale przedszkolnym jest

- obowiązkowa. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25 osób. Przy organizacji oddziału przedszkolnego nie obowiązuje rejonizacja;
- 2) oddziały I – VIII – na okres 8 lat realizujące program szkoły ośmioletniej;
 - 3) w oddziałach I-III liczba uczniów w poszczególnym oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.
3. Szkoła może tworzyć oddziały sportowe. Warunki organizowania, kształcenia, wychowania i opieki w tych oddziałach określają odrębne przepisy i regulaminy.
 4. Liczebność oddziałów i zasadność podziału na grupy podczas niektórych zajęć edukacyjnych kształtuje się odpowiednio do zapisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznych szkół oraz ustaleń organu prowadzącego zawartych w arkuszu organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. W oddziale przedszkolnym podstawa programowa jest realizowana podczas całego pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć lub zmieniając dzienny plan zajęć.
4. Dopuszcza się zwalnianie uczniów z pierwszych lub ostatnich lekcji w przypadku nieobecności nauczycieli (L4, zawody sportowe, konkursy, itp.). Odwołanie zajęć jest poprzedzone stosownym wpisem w e-dzienniku, w terminarzu dostępnym dla ucznia i rodzica co najmniej dzień przed zwolnieniem.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 27

1. Dyrektor szkoły, zgodnie z arkušem organizacji szkoły i przepisami prawa, dokonuje corocznie podziału oddziałów na grupy, zajęć wymagających specjalnych warunków nauki lub ze względów bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Dyrektor Szkoły dokonuje podziału na grupy głównie przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka, języki obce, fizyka, chemia i biologia.
3. Zajęcia obowiązkowe i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym jak i w formie wyjść edukacyjnych, zajęć terenowych, wycieczek, zajęć wymagających specjalnej wiedzy i wyjazdów na tzw. „zielone szkoły”.

§ 28

1. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem podstawowych zasad bezpieczeństwa, higieny i konieczności zapewnienia doraźnych lub czasowych zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych powinien uwzględnić potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

§ 29

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe uwzględniające dbałość o wszechstronny rozwój ucznia.
2. Liczba uczestników zajęć dodatkowych finansowanych przez organ prowadzący jest zgodna z decyzjami tego organu.

§ 30

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu „wychowawcą”.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły oraz celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres obejmujący odpowiednio:
 - 1) oddział przedszkolny;
 - 2) klasy I – III;
 - 3) klasy IV – VIII.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na wniosek rodziców lub opiekunów oraz uczniów danej klasy, który to wniosek opiniuje rada pedagogiczna.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

§ 31

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców lub opiekunów uczniów.
2. Czas pracy biblioteki i czytelnia jest corocznie dostosowywany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Biblioteka szkolna współpracuje z bibliotekami publicznymi w zakresie oferty edukacyjnej (spotkania autorskie, konkursy czytelnicze, projekty tematyczne) i czytelniczej. Biblioteki przekazują informacje o bieżącej ofercie i planach pracy.

§ 32

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna stanowi istotny element działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły, szczególnie edukacji czytelniczej i medialnej.
2. Do podstawowych dydaktycznych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania potrzebnych materiałów i informacji;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych;
 - 3) rozwijanie i utrwalenie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych;
 - 4) prowadzenie zajęć indywidualnych i zespołowych z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 5) informowanie o nowościach wydawniczych;
 - 6) edukacja w zakresie umiejętności posługiwania się narzędziami medialnymi;
 - 7) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki;
 - 8) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 9) przedstawianie Radzie Pedagogicznej po każdym semestrze informacji o stanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 10) organizowanie konkursów, udział w przedsięwzięciach, projektach wynikających z planu pracy biblioteki i bieżącej oferty.
3. Z biblioteki i czytelni multimedialnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice lub opiekunowie uczniów.
4. Pomieszczenie biblioteki szkolnej powinno umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz podręczników;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni;
 - 3) wyposażenie zbiorów poza biblioteką.
5. Godziny pracy biblioteki i czytelni umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu i są corocznie uzgadniane z radą rodziców.
6. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia rodzice mogą wypożyczać książki i inne materiały w imieniu dziecka.
7. Godziny pracy nauczyciela bibliotekarza określa arkusz organizacji szkoły i bieżące potrzeby uczniów i nauczycieli.

8. Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelnicy oraz współpracy z uczniami określa odrębny regulamin.

§ 33

1. Dla uczniów klas I-VIII i dzieci z oddziałów przedszkolnych, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów i inne potrzeby środowiskowe szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą.
3. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w godzinach 7.00-17.00.
4. Plan pracy świetlicy jest załącznikiem do planu pracy szkoły, z którym musi być skorelowany.
5. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje kierownik świetlicy.
6. Kierownik świetlicy odpowiada w szczególności za:
 - 1) całokształt pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej w świetlicy;
 - 2) wyposażenie i wystrój świetlicy;
 - 3) opracowanie rocznego planu pracy;
 - 4) opracowanie propozycji zastępstw za nieobecnych pracowników;
 - 5) organizowanie planu i tematyki hospitacji;
 - 6) nadzorowanie i hospitowanie zajęć;
 - 7) współpracę z pedagogiem, psychologiem;
 - 8) współpracę z rodzicami lub opiekunami.
7. Organizację i czas pracy świetlicy, podział na grupy wychowawcze i przydział tych grup wychowawcom proponuje kierownik świetlicy, a zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Zapisanie dziecka do świetlicy następuje przez pisemne zgłoszenie rodziców lub opiekunów prawnych oraz złożenie druku „karta zapisu ucznia do świetlicy szkolnej” do dnia 30 czerwca każdego roku szkolnego.

9. Godziny pracy świetlicy, upoważnienia rodziców lub opiekunów do odbierania dzieci oraz pozostałe kwestie dotyczące działalności świetlicy zawiera odrębny regulamin świetlicy, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
10. Wychowawców i uczniów świetlicy obowiązuje przestrzeganie zasad zawartych w statucie szkoły i regulaminie świetlicy.
11. Wychowawca świetlicy wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w odniesieniu do uczniów, a w szczególności:
 - 1) organizuje pracę opiekuńczo – wychowawczą w swojej grupie w oparciu o plan pracy świetlicy;
 - 2) sprawuje osobistą opiekę nad uczestnikami powierzonej grupy;
 - 3) sumiennie przygotowuje się do prowadzenia zajęć programowych; z uczestnikami grupy zgodnie z założeniami planu pracy;
 - 4) systematycznie kontaktuje się z wychowawcami klas, pedagogami, nauczycielami oraz rodzicami lub opiekunami;
 - 5) troszczy się o estetyczny wygląd pomieszczeń, zdrowie i higienę swoich wychowanków;
 - 6) zapewnia bezpieczeństwo podczas zajęć świetlicowych, a w szczególności podczas zabaw na boisku szkolnym i placu zabaw;
 - 7) uczestniczy regularnie w doskonaleniu zawodowym;
 - 8) systematycznie prowadzi dokumentację wychowawczą (opracowanie okresowych planów pracy, prowadzenie dziennika i wykazu obecności uczniów, zbieranie oświadczeń rodziców o sposobach odbierania ich dziecka);
 - 9) uczestniczy z grupą w imprezach szkolnych i środowiskowych;
 - 10) bierze aktywny udział w pracach i zebraniach rady pedagogicznej oraz rady wychowawczej świetlicy;
 - 11) wykonuje dodatkowe prace zlecone przez kierownika świetlicy oraz dyrektora szkoły.
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa odrębny regulamin.

§ 34^{††}

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość żywienia, poprzez co najmniej jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole w higienicznych warunkach.
2. Żywienie uczniów prowadzi wybrana firma zewnętrzna.
3. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunki korzystania z wyżywienia oraz wysokość odpłatności ustala firma prowadząca żywienie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i Radą Rodziców.

§ 35

1. W szkole organizuje się zespoły udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej potrzebującym uczniom.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawca, nauczyciele uczyący, psycholog, pedagog, logopedzi, terapeuta pedagogiczny oraz na zaproszenie przedstawiciele poradni psychologiczno - pedagogicznej, a także stosownie do potrzeb również inni specjaliści.
3. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
4. Wychowawca klasy w trakcie zebrań dni otwartych lub indywidualnych spotkań informuje rodziców ucznia/ opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną o zaplanowanych sposobach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Cele i zadania zespołów:
 - 1) rozpoznanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w tym:
 - a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b) rozpoznawanie ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - c) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.

^{††} Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
- 3) wyrażanie opinii w sprawie dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów;
- 4) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) opracowanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 9) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 10) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) organizowanie pomocy dzieciom z potrzebą kształcenia specjalistycznego i z niepełnosprawnością.

§ 36

1. Za bezpieczeństwo i właściwą opiekę nad uczniami i dziećmi oddziału przedszkolnego przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych prowadzonych przez nauczycieli tej placówki oraz w czasie przerw pomiędzy zajęciami odpowiedzialność ponoszą nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub harmonogramem zastępstw i dyżurów.

2. Za bezpieczeństwo uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, niezależnie od rodzaju zajęć prowadzonych poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek odpowiedzialny jest nauczyciel.
3. Nauczyciele pełnią dyżur w czasie trwania przerw pomiędzy zajęciami edukacyjnymi według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny, zgodnie z odrębnym regulaminem dyżurów.
4. Wychowawcy są zobowiązani do zapoznania uczniów na początku każdego roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa na terenie budynku szkolnego i poza szkołą. Fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
5. W szkole obowiązują regulaminy pracowni na lekcjach i zajęciach. Uczniowie są z nimi zapoznawani przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
6. Za bezpieczeństwo na boisku szkolnym i ogródku przedszkolnym podczas lekcji wychowania fizycznego i zajęć i zabaw na powietrzu odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, który za każdym razem sprawdza stan bezpieczeństwa i sprzętu.
7. W przypadku symptomów choroby u dziecka, urazu, wypadku lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nauczyciel powiadamia niezwłocznie pielęgniarkę szkolną, rodzica i dyrektora szkoły.
8. W przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe lub chorobę zakaźną dyrektor powiadamia właściwego inspektora sanitarnego.
9. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania zdrowotnego nauczyciel zwraca uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydajności organizmu dzieci oraz dobiera ćwiczenia o odpowiednim zakresie trudności zachowując przy tym maksymalne bezpieczeństwo.

§ 37

1. Opiekę nad uczniami i dziećmi z oddziału przedszkolnego podczas wyjść poza teren szkoły (w tym również zajęcia na pływalni) oraz w trakcie wycieczek jedno - lub kilkudniowych, wyjazdowych organizowanych przez szkołę pełnią: kierownicy wycieczek, nauczyciele – wychowawcy oraz inni nauczyciele. Zgodę na

organizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem wycieczek.

2. W przypadku dodatkowych zajęć, których nie organizuje organ szkoły, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka całkowicie przejmuje osoba lub firma prowadząca zajęcia.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określa regulamin wycieczek.

§ 37a^{§§}

1. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, gdy na danym terenie występuje:
 - 1) zagrożenie bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia z uczniami, zagrażająca zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajne zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w ust. 1 pkt. 1-3 w przypadkach i trybie określonym w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek zorganizowania zajęć zdalnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszane z powodów, o których mowa w ust. 1, na czas dłuższy niż dwa dni.
3. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, w szczególności poprzez zastosowanie technologii informacyjno - komunikacyjnej np.: usługi Ms Office 365, Dziennika Elektronicznego, Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, stron Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, oraz innych narzędzi i materiałów wskazanych przez nauczyciela.

^{§§} Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

4. Uczniowie uczą się zdalnie, pod kierunkiem nauczycieli, zgodnie z instrukcjami zamieszczanymi w Dzienniku Elektronicznym, Platformie MS Office 365 lub stronie internetowej szkoły, korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych. Dzieci uczestniczą w lekcjach online, wykonują zadane prace i odsyłają je nauczycielom w formie elektronicznej.
5. Uczniom nieposiadającym dostępu do internetu lub sprzętu komputerowego, umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 3 oraz ust.5, szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji formy kontaktu.
6. Nauczyciel potwierdza w dzienniku elektronicznym uczestnictwo uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Fakt ten odnotowuje na podstawie obecności na lekcjach online lub dostarczenia drogą elektroniczną zadanych prac, zadań itp.
7. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
8. Posługiwanie się technologią informacyjno- komunikacyjną w procesie edukacji zdalnej odbywa się z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa, w tym o ochronie danych osobowych oraz praw autorskich .

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Stosunki i zależności służbowe pracowników pedagogicznych, zwanej dalej nauczycielami reguluje Karta Nauczyciela i Regulamin Pracy Szkoły.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagrodzenia określają odrębne przepisy.
6. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej, rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych,
7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach pracowników innymi ludźmi.

§ 39

1. Nauczyciele realizują zadania wynikające z planu pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, dbając o wszechstronny rozwój uczniów, właściwą realizację zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz pozalekcyjnych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy realizacja podstawowych funkcji szkoły w zakresie: dydaktyki, wychowania i opieki.
3. Do zadań określonych w ust. 2 w szczególności należą:
 - 1) dążenie do pełnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości;
 - 2) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) poszanowanie godności osobistej ucznia i respektowanie jego praw;
 - 4) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 5) odpowiedzialność za jakość procesu dydaktyczno – wychowawczego;
 - 6) odpowiedzialność w każdym aspekcie za zdrowie, życie i bezpieczeństwo ucznia;
 - 7) reagowanie na każdy przejaw agresji i zachowań patologicznych uczniów nie tylko na terenie szkoły, ale także poza godzinami edukacyjnymi na terenie szkoły;

- 8) bezwzględne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na zajęciach, w szczególności na zajęciach wychowania fizycznego;
- 9) dostosowanie wymagań i form zajęć wychowania fizycznego do wieku, zainteresowań i możliwości psychofizycznych uczniów;
- 10) informowanie kierownictwa szkoły, policji i innych służb o wszelkich przejawach niepożądanych zachowań uczniów szkoły na terenie placówki oraz poza nią;
- 11) stosowanie różnorodnych, nowatorskich i aktywizujących form i metod pracy;
- 12) kształtowanie umiejętności uczenia się i współpracy w grupie;
- 13) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 14) dostosowanie treści edukacyjnych do możliwości indywidualnych każdego ucznia;
- 15) systematyczna, obiektywna, jawna i sprawiedliwa ocena osiągnięć uczniów;
- 16) tworzenie warunków do likwidowania i przewyższania niepowodzeń szkolnych;
- 17) systematyczna współpraca z rodzicami lub opiekunami;
- 18) współpraca ze specjalistami świadczącymi profesjonalną pomoc w rozwiązywaniu trudności, także zdrowotnych oraz rozwijaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 19) prowadzenie dokumentacji swojej pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i zespołów nauczycielskich;
- 21) realizowanie postanowień podjętych przez organa szkoły w ramach ich kompetencji;
- 22) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 23) dbałość o pomoce naukowe, sprzęt szkolny i powierzona pracownię;
- 24) kształtowanie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 25) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

26) Zapoznavanie uczniów z różnymi zawodami, organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego;

27) Propagowanie idei wolontariatu wśród uczniów, poprzez udział w zajęciach szkolnego koła wolontariatu, udział w pracach samorządu uczniowskiego i zajęć wychowawczych.

§ 40

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) korzystania w swej pracy z merytorycznej i metodycznej pomocy ze strony właściwych instytucji oświatowych i naukowych;
- 2) właściwego wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego mu realizację programu nauczania i wychowania;
- 3) wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z poziomem wykształcenia i stażu pracy oraz osiągniętych wyników pracy;
- 4) awansowania do wyższego szczebla wynagrodzenia według odrębnych przepisów;
- 5) uzyskiwania stopni awansu zawodowego;
- 6) nagród jubileuszowych, nagród i odznaczeń za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 7) urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Codzienną pracą oddziału szkolnego i przedszkolnego kieruje nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy klasy.
2. Funkcję wychowawcy klasy powierza się w miarę możliwości, na cały okres danego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca klasy jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 7) otoczenie opieką ucznia i rozpoznawanie jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;

- 8) organizowanie różnorodnych form życia zespołowego wpływających na rozwój jednostki i integrujących cały zespół;
 - 9) tworzenie optymalnych warunków wspomagających proces uczenia się;
 - 10) współpraca z zespołem psychologiczno - pedagogicznym i nauczycielami uczącymi w jego oddziale, w celu ustalenia sposobów wspomagających eliminowanie i zapobieganie trudnościom wychowawczym i dydaktycznym;
 - 11) utrzymanie systematycznego kontaktu z rodzicami lub opiekunami, udzielanie im informacji, porad, wsparcia oraz wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów ich dzieci;
 - 12) włączanie i angażowanie rodziców lub opiekunów w sprawy życia klasy, oddziałów i szkoły;
 - 13) rozpoznanie warunków życia i nauki swoich uczniów, sposobu spędzania czasu wolnego, wskazanie uczniów wymagających szczególnej opieki oraz podjęcie działań profilaktycznych przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu.
 - 14) obserwowanie w przedszkolu dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego wychowanków – monitorowanie frekwencji uczniów przekraczającej 3 dni nieobecności, zgodnie z obowiązującym programem monitorowania frekwencji.
 6. Do zadań wychowawcy w zakresie kontroli wykonywania obowiązku szkolnego przez uczniów danej klasy należy:
 - 1) kontrola systematyczności uczęszczania do szkoły (na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym);
 - 2) ocena przyczyn ewentualnych nieobecności;
 - 3) współpraca z rodzicami ucznia opuszczającego lekcje bez usprawiedliwienia;
 - 4) zgłoszenie zaistniałych trudności pedagogowi i psychologowi szkolnemu. Podjęcie stosownych działań z ewentualnym włączeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 5) w przypadku braku zainteresowania problemem ze strony rodziców należy wysłać do nich upomnienie zawierające stwierdzenie, że obowiązek nie jest realizowany

- i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły. Odpowiednie formularze są dostępne w sekretariacie szkoły (dokument ten podpisuje dyrektor);
- 6) niezastosowanie się do wezwania może być powodem skierowania sprawy przez szkołę na drogę egzekucji administracyjnej;
 - 7) jeżeli zostaną wyczerpane wszystkie opisane powyżej możliwości szkoły i w dalszym ciągu brak jej efektów, sprawę kieruje się do Policji i Sądu Rodzinnego i Nieletnich z wnioskiem o podjęcie stosownych decyzji w stosunku do rodziców;
 - 8) dokonywanie systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie oraz przedkładanie sprawozdań z postępów edukacyjnych klasy na zebraniach rady Pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 9) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 10) dbałość o wyposażenie i estetykę powierzonych mu sali.
7. Wychowawca korzysta z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 42

1. Szkoła zatrudnia na stanowiskach pedagogicznych nauczycieli specjalistów, wspomagających dydaktykę: pedagoga, nauczyciela bibliotekarza, nauczyciela- wychowawcę świetlicy, psychologa, logopedę i reedukatora.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu i szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę

i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy w przedszkolu i szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 7) W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 4.
5. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole w szczególności należy^{***}:
 1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

^{***} Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- 1) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 2) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - 3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 4) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - 3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5. współpraca z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie wymienionych wyżej zadań.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zadania i kierunki pracy nauczyciela wspomagającego, obejmują trzy płaszczyzny: edukacyjną, wychowawczą i integracyjną^{†††}.

Do zadań nauczyciela wspomagającego należą:

^{†††} Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie; realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom; specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie innych zajęć, w szczególności zajęć rewalidacyjnych.

§ 43

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale i nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły, których zadaniem jest:
 - 1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 2) opracowywanie programu wychowawczego klasy;
 - 3) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz jego weryfikacja i modyfikacja;
 - 4) opracowanie zasad systemu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów – jego weryfikacja i modyfikacja;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy pedagogiczni szkoły tworzą klasowe zespoły nauczycielskie (KZN) i zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Do zadań KZN należy:

- 1) diagnozowanie zespołu klasowego przez rozpoznanie możliwości intelektualnych i zainteresowań uczniów, warunków środowiskowych, współpracę z rodzicami, pedagogiem szkolnym, poradnią PPP;
 - 2) organizowanie procesu dydaktycznego umożliwiającego osiągnięcie uczniowi wyników w nauce adekwatnych do indywidualnych możliwości;
 - 3) wybór podręczników.
4. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy na wniosek zespołu.
5. Zadania zespołów dotyczą:
- 1) opracowywania narzędzi do badania funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania, ewaluacji wewnętrznej;
 - 2) dokonywania zmian w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 3) oceny skuteczności działań wychowawczych i profilaktycznych;
 - 4) analizowania wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 5) analizowania wyników klasyfikacyjnych i promowania;
 - 6) ustalania indywidualnych programów terapeutycznych (IPET), poprzedzonych wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 7) samokształcenia;
 - 8) ustalania priorytetów w doskonaleniu nauczycieli;
 - 9) wspierania nauczycieli w rozwoju zawodowym.

Rozdział 7

Uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie

§ 44

1. Do szkoły, w tym do oddziału przedszkolnego przyjmowani są uczniowie od 3 roku życia.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci zgodnie z corocznie ustalonymi zasadami organu prowadzącego z wykorzystaniem elektronicznego systemu według ustalonych kryteriów.

3. Zapisy dzieci do klasy 1 dla sześciolatków i siedmiolatków odbywają się z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji zgodnie z zasadami organu prowadzącego.
4. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, dyrektor szkoły:
 - 1) zezwala na rozpoczęcie nauki dziecku, sześciolalnemu, które wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej;
 - 2) odracza obowiązek szkolny dziecku sześciolalnemu na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) zezwala na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
5. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach przyjąć do szkoły ucznia mieszkającego poza obwodem szkoły. Dyrektor kieruje się w tym przypadku dobrem dziecka i bierze pod uwagę:
 - 1) ułatwienie naboru do klasy sportowej w szkole;
 - 2) trudności adaptacyjne dziecka w innej szkole;
 - 3) ułatwienie dziecku i rodzicom dojazdu do szkoły;
 - 4) inne okoliczności podnoszące prestiż i rangę szkoły jako placówki dydaktyczno – wychowawczej;
 - 5) uczęszczanie rodzeństwa do tej szkoły.
6. Warunki i tryb przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określone są przez Ministra Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z podstawą programową poszczególnych przedmiotów, a w szczególności z obowiązującym go zakresem wiadomości i umiejętności;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki psychologiczno-wychowawczej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony i szacunku;

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) poszanowania swojej godności;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, przy zachowaniu zasady, że nie narusza się tym dobra innych osób;
- 7) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów zarówno w czasie zajęć edukacyjnych jak też zajęć pozalekcyjnych, zaspokajania własnych potrzeb i ambicji w procesie edukacyjnym, a także realizowania indywidualnego toku lub programu nauki, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 9) pomocy ze strony nauczycieli w przypadku natrafienia na trudności w nauce;
- 10) zapoznania się z kryteriami oceniania, uwzględniającymi konieczność motywowania i jawności otrzymywanych ocen;
- 11) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny oraz stosowania znanych mu kryteriów kontroli postępów w nauce i oceny z zachowania;
- 12) pomocy koleżeńskiej;
- 13) przynależności do organizacji działających na terenie szkoły;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 15) wykorzystania przerw pomiędzy lekcjami na odpoczynek;
- 16) ochrony prywatności i tajemnicy życia rodzinnego przed środowiskiem rówieśniczym i osób niezwiązanych z opieką i wychowaniem dziecka;
- 17) pomocy materialnej w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 18) pomocy i wsparcia, w sytuacjach, kiedy uczeń z przyczyn, rozwojowych, rodzinnych lub losowych tego wymaga;
- 19) pozostawiania w szkole w zabezpieczonym miejscu podręczników i ćwiczeń;
- 20) złożenia skargi do dyrektora szkoły, w przypadku naruszenia jego praw.

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach wewnątrzszkolnych,
- 3) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne i należyte się do nich przygotowanie;
- 4) aktywnego i twórczego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
- 5) niezakłócania przebiegu zajęć poprzez niewłaściwe, niestosowne, niekulturalne zachowanie, bądź używanie telefonu komórkowego lub innych urządzeń tego typu;
- 6) pracy nad własnym rozwojem;
- 7) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 8) odnoszenia się z szacunkiem do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 9) postępowania w sposób niestwarzający zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych kolegów oraz pracowników szkoły;
- 10) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 11) dbania o mienie szkoły, a w przypadku udowodnienia uczniowi celowego zniszczenia lub dewastacji mienia, rodzice ucznia lub prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzoną szkodę;
- 12) dbania o język, kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 13) uzupełnienia, w terminie ustalonym z nauczycielem, braków w wiadomościach wynikających z dłuższej absencji w szkole;
- 14) szanowania przekonań i poglądów oraz godności drugiego człowieka;
- 15) właściwego, kulturalnego zachowania oraz zwracania się do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 16) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zajęć, przerw i zabaw;
- 17) reagowania na przejawy agresji, zła i krzywdy zauważonej w szkole i po za nią;

- 18) przestrzegania w terminie do tygodnia dostarczenia wychowawcy pisemnego lub w formie elektronicznej usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach w formie: zaświadczenia lekarskiego, oświadczenia rodziców lub opiekunów o uzasadnionej przyczynie nieobecności lub zaświadczenia lekarskiego w przypadku trwającej ponad 14 dni nieobecności.
- 19) Biorąc pod uwagę dobro ucznia przewiduje się możliwość przeniesienia go do równoległej, innej klasy, na wniosek wychowawcy lub rodziców.

§ 47

1. Podczas zajęć edukacyjnych i wycieczek obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Aparaty powinny być wyłączone i schowane, chyba że można je będzie używać za wiedzą i zgodą nauczyciela w celach edukacyjnych.
2. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po lekcjach) telefon nie może być używany, chyba że nauczyciel w wyjątkowym przypadku, pozwoli na komunikację z rodzicem.
3. Na terenie szkoły uczniom nie wolno nagrywać, wykonywać zdjęć, filmować za pomocą telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych oraz jakichkolwiek innych urządzeń rejestrujących.
4. Za zagubione, uszkodzone czy skradzione aparaty telefoniczne lub inne urządzenia elektroniczne dyrektor szkoły nie odpowiada. Dziecko przynosi do szkoły telefon i inne urządzenia elektroniczne na odpowiedzialność rodziców.

§ 48

W szkole obowiązuje ustalony wspólnie przez dyrektora szkoły i radę rodziców strój szkolny:

- 1) strój galowy - biała bluzka oraz ciemne spodnie, spódnica;
- 2) strój codzienny estetyczny, czysty, w stonowanych barwach;
- 3) obowiązuje zmiana obuwia.

§ 49

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałą ustną nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą ustną dyrektora na apelu, w obecności uczniów szkoły;
 - 3) pochwałą pisemną z poinformowaniem społeczności szkolnej i rodziców, połączoną z nagrodą rzeczową.
2. Świadectwo z wyróżnieniem, jeśli średnia ocen promujących do klasy programowo wyższej – począwszy od klasy IV wynosi co najmniej 4,75 oraz jeśli ma bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.
3. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen 4,75 lub więcej, oraz dobrą, bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania w wysokości uzależnionej od przyznanych przez Organ Prowadzący w danym roku szkolnym środków finansowych.
4. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej powiatowym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania.
5. W tym celu dyrektor szkoły powołuje w szkole komisję stypendialną.
6. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która następnie przekazuje wniosek wraz ze swoją opinią dyrektorowi szkoły.
7. Decyzję o nagrodach podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz organem prowadzącym.
8. Szczegółowe zadania i kompetencje komisji stypendialnej określa regulamin.
9. Uczeń ma prawo otrzymać w corocznym szkolnym konkursie, tytuł Bohatyrowicza w klasach IV-VIII i tytuł Małego Bohatyrowicza w klasach II-III oraz nagrodę Orzeł Targówka Dzielnicy Targówek.
10. Uczeń ma prawo złożyć zastrzeżenie do przyznanej nagrody do dyrektora szkoły.

§ 50

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienia obowiązkom, o których mowa w § 46 ust. 1, uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
 - 2) naganą ustną dyrektora szkoły w obecności uczniów szkoły;
 - 3) obniżeniem semestralnej, rocznej lub końcowej oceny zachowania^{***};
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, konkursach i wycieczkach;
 - 5) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie;
 - 6) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz w ustalonym czasie;
 - 7) przeniesieniem do innej placówki przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, na wniosek dyrektora szkoły.
2. Kara nie może naruszać godności i nietykalności ucznia.
3. Uczeń może odwołać się od kary, jeśli uzna, że jest nieuzasadniona lub nieadekwatna do wykroczenia, jakie popełnił. Odwołanie ustne lub pisemne kierowane jest do dyrektora szkoły, jeśli karę wymierza nauczyciel lub wychowawca. Odwołanie pisemne kierowane jest do Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Odwołujący otrzymuje odpowiedź pisemną uzasadniającą decyzję organu odwoławczego.
4. O zastosowanej formie kary wraz z uzasadnieniem wychowawca powiadamia rodziców lub opiekunów ucznia telefonicznie, osobiście lub pisemnie wzywając ich do szkoły^{§§§}.

§ 51

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za realizację obowiązku szkolnego i wychowanie swoich dzieci.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

^{***} Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

^{§§§} Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców lub opiekunów dzieci, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należą:
- 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej;
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) zapewnienie dziecku niezbędnych przyborów i podręczników;
 - 5) dbałość o stan powierzonych podręczników;
 - 6) obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa;
 - 7) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania się uczniów w szkole i poza jej terenem i niezwłocznego zgłaszania tych zachowań Dyrekcji szkoły lub wychowawcom;
 - 8) troska o dobre imię szkoły;
 - 9) dbałość o materialne warunki funkcjonowania szkoły oraz wskazywaniem możliwości ich poprawy;
 - 10) informowanie o uzasadnionych przyczynach nieobecności dziecka w szkole w terminie do 7 dni w formie pisemnego usprawiedliwienia;
 - 11) umożliwienie dziecku uczestniczenia w różnorodnych formach, rodzajach zajęć edukacyjnych organizowanych na terenie szkoły i poza nią wynikających ze szkolnego programu dydaktycznego i wychowawczo - profilaktycznego.

§ 52

1. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny,
2. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami. Ponadto, w ramach spójnego oddziaływania rodziców i szkoły, rodzice lub opiekunowie mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych szkoły;
 - 2) znajomości szkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 3) uzyskiwania jasnej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania oraz postępów w przyswajaniu wiedzy i zdobywaniu umiejętności;
 - 4) otrzymywania porady pedagogicznej, a także informacji dotyczącej dalszego kształcenia dziecka;
 - 5) udziału w uroczystościach klasowych, szkolnych i zajęciach otwartych.
3. Dla zapewnienia warunków realizacji praw rodziców lub opiekunów szkoła organizuje zebrania i dni otwarte z wychowawcami i nauczycielami.
4. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są respektować uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wypełniać ustalenia rad klasowych, wychowawców i nauczycieli.

§ 53

1. W przypadku szczególnie rażącego zaniedbywania obowiązków wobec dziecka przez jego rodziców lub opiekunów, a także niereagowania na wezwania szkoły, dyrektor szkoły powiadamia:
 - 1) organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) Policję lub Straż Miejską;
 - 3) Sąd Rodzinny.

Rozdział 8

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 54

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Informowanie rodziców o wynikach edukacyjnych i zachowaniu ucznia odbywa się za pomocą:
- 1) zapisów w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) zapisów w e-dzienniku;
 - 3) zebrań i dni otwartych;
 - 4) bieżących kontaktów nauczyciel – rodzic/opiekun dziecka – telefonicznych, mailowych, sms-owych, osobistych.
8. Wiadomość wysłaną w e-dzienniku do rodzica (opiekuna) dziecka oznaczoną statutem „przeczytano” uznaje się za dostarczoną do adresata.****
9. Szczegółowe cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego określają przedmiotowe zasady oceniania, zwane dalej PZO.

§ 55

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

**** Uchwała Nr 16/2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2021 r.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I - III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową. Nauczyciel wystawiając klasyfikacyjną ocenę opisową uwzględnia na poszczególnych poziomach kształcenia:
 - 1) rozwój poznawczy ucznia:
 - a) umiejętności językowe:
 - mówienie i słuchanie,
 - czytanie i pisanie,
 - ortografię i gramatykę.
 - b) umiejętności matematyczne:
 - dodawanie i odejmowanie,
 - mnożenie i dzielenie,
 - zadania tekstowe,
 - geometrię,
 - c) umiejętności praktyczne,
 - d) umiejętności przyrodnicze.
 - 2) rozwój artystyczny;
 - 3) rozwój fizyczny;
 - 4) rozwój społeczno - emocjonalny:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) pracę na lekcji,
 - c) relacje z rówieśnikami,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne i kulturalne zachowanie się,
 - 5) osobiste osiągnięcia ucznia.

4. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia w klasach I - III:

1) formy:

- a) obserwacja ucznia,
- b) kontrola wypowiedzi ustnych,
- c) kontrola form pisemnych,
- d) sprawdziany osiągnięć ucznia,
- e) inne

2) sprawdziany pisemne:

- a) są obowiązkowe,
- b) zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem,
- c) poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem,
- d) sprawdzone i ocenione, sprawdziany nauczyciel ma obowiązek oddać w okresie do dwóch tygodni od jego napisania przez uczniów,
- e) jeżeli sprawdzian jest oceniany punktowo i oceny wynikają z przyjętej skali procentowej,
- f) przy sprawdzianach, testach, pracach stylistycznych stosuje się zapis cyfrowy i elementy oceniania kształtującego^{****},
- g) poprawa sprawdzianów odbywa się w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem, i może dotyczyć wszystkich (poniżej 100%) ocen w ocenianiu bieżącym,
- h) uczeń nieobecny w czasie sprawdzania wiedzy i umiejętności powinien w terminie do 7 dni napisać zaległą pracę. W sytuacji dłuższej choroby termin ten może być wydłużony do 14 dni,
- i) poprawa sprawdzianów odbywa się na zasadach określonych przez nauczyciela na zebraniu organizacyjnym na początku roku szkolnego.
- j) uczeń dokonuje jednokrotnej poprawy sprawdzianu,
- k) nauczyciel wpisuje obie oceny do dziennika lekcyjnego i e-dziennika, bierze pod uwagę ocenę wyższą,
- l) sprawdziany i ich poprawy są przechowywane przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

^{****} Uchwała Nr 16/2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2021 r.

3) kartkówki:

- a) trwają do 20 min,
- b) obejmują wiadomości z bieżącego bloku tematycznego (nie więcej niż 3 tematy wstecz),
- c) są sprawdzane i oceniane wg punktacji nauczyciela, zgodnie z obowiązującą w szkole skalą procentową.

4) dyktanda:

- a) zawierają wyłącznie opracowane zasady,
- b) są kilkudzaniowe,
- c) oceny dostosowane są do stopnia trudności dyktanda,
- d) przy ocenianiu ucznia z ryzykiem dysleksji lub innymi dysfunkcjami, nauczyciel bierze pod uwagę możliwości i dysfunkcje dziecka, nie wystawia się oceny 1, 2⁺⁺⁺,
- e) są poddane poprawie, nie podlegają ponownej ocenie lecz służą utrwaleniu zasad ortograficznych.

5) prace domowe:

- a) prace domowe to wyłącznie ćwiczenia usprawniające motorykę małą i praktyczno – techniczne prace domowe do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Prace domowe są oceniane na bieżąco i nauczyciel może ustalić z nich ocenę^{§§§§};
- b) przy ocenie bierze się pod uwagę: prawidłowość i wartość merytoryczność wykonania, zaangażowanie ucznia, estetykę, terminowość,
- c) nieodrobioną pracę domową uczeń powinien uzupełnić na następny dzień,
- d) częste nieodrabianie (co najmniej 2 razy w tygodniu) pracy domowej jest zgłaszane rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia przez nauczyciela w formie pisemnej w zeszyte lub dzienniczku ucznia.

6) wypowiedzi i odpowiedzi ustne:

⁺⁺⁺ Uchwała Nr 16/2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2021 r.

^{§§§§} Uchwała Nr 9/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r.

- a) są oceniane na bieżąco,
 - b) przy ocenie bierze się pod uwagę, prawidłowość odpowiedzi, bogactwo słownictwa i poprawność językową i konstrukcyjną dłuższej wypowiedzi,
 - c) bieżącą aktywność ucznia na zajęciach.
- 7) zadania dodatkowe:
- a) za wykonanie prac dodatkowych zadanych przez nauczyciela lub wykonanych z inicjatywy własnej dziecka, uczeń otrzymuje ocenę pozytywną (6, 5)^{*****}.
- 8) szkolna diagnoza po I etapie edukacyjnym ma charakter obligatoryjny i podsumowuje pracę dziecka w klasach I - III:
- a) jest obowiązkowy w klasie III,
 - b) odbywa się na koniec roku szkolnego (czerwiec),
 - c) co najmniej na trzy tygodnie przed testem podany jest jego termin,
 - d) test zawiera materiał programowy w ramach edukacji polonistyczno – społecznej i matematyczno – przyrodniczej,
 - e) jest oceniany przez nauczycieli zgodnie z obowiązującą skalą procentową.
- 9) wstępna diagnoza gotowości szkolnej ucznia w klasie I:
- a) odbywa się w sposób zaplanowany w terminie do 15 października danego roku szkolnego,
 - b) diagnozę wiedzy i umiejętności przeprowadza nauczyciel wychowawca we współpracy z zespołem psychologiczno-pedagogicznym,
 - c) oceniany jest rozwój fizyczny i rozwój funkcji percepcyjno-motorycznych ucznia,
 - d) wyniki diagnozy są przekazywane rodzicom/opiekunom.
- 10) narzędzia:
- a) karta obserwacji ucznia,
 - b) obserwacja ucznia przez nauczyciela.

^{*****} Uchwała Nr 16/2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2021 r.

5. Sposób oceniania bieżącego w kl. 1 - 3⁺⁺⁺⁺.

Nazwa oceny i słowne uzasadnienie	Zapis cyfrowy	
celujący – umiesz i wiesz bardzo dużo Otrzymuje uczeń, wykazuje zainteresowanie poszerzaniem umiejętności i wspaniale wykonuje wszystkie prace, a także prace dodatkowe. Z własnej inicjatywy podejmuje zadania szukając nowych rozwiązań.	6	100% - 99%
bardzo dobry - pracuj tak nadal Otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę przewidzianą programem oraz w miarę samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia.	5+	98% - 97%
	5	96% - 92%
	5-	91% - 89%
dobry - popracuj nad : ... Otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonuje zadania teoretyczne lub praktyczne. Potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań oraz problemów w nowych sytuacjach. Zdobywa je z pomocą nauczyciela i samodzielnie. Pracuje na miarę swoich możliwości. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.	4+	88% - 83%
	4	82% - 75%
	4-	74% - 72%
dostateczny - sporo już umiesz. Popracuj nad : ... Otrzymuje uczeń, który napotyka trudności podczas wykonywania zadań praktycznych lub teoretycznych. Często popełnia błędy wynikające z braków w wiadomościach lub umiejętnościach. Sygnalizuje, że uczeń powinien te braki uzupełnić. Uczeń nie wykorzystuje swoich możliwości.	3+	71% - 67%
	3	66% - 50%
	3-	49% - 46%
dopuszczający - tym razem Ci się nie udało. Popracuj nad: ... Otrzymuje uczeń, który przejawia chęć wykonania pracy lecz zdobył wiadomości w stopniu minimalnym.	2+	45% - 40%
	2	39% - 34%
	2-	33% - 31%
niedostateczny Otrzymuje uczeń, który przejawia małe chęci wykonywania zadań teoretycznych, praktycznych i poleceń nauczyciela oraz ten, który nie zdobył minimum wiadomości lub w ogóle nie wykonał zadania.	1	

6. Punkty otrzymane za klasówki i kartkówki w przeliczeniu na procenty i oceny:

100% - 99%	6	celujący
------------	---	----------

⁺⁺⁺⁺ Uchwała Nr 16/2021/2022 z dnia 31 sierpnia 2021 r.

98% - 97%	5+	bardzo dobry +
96% - 92%	5	bardzo dobry
91% - 89%	5-	bardzo dobry -
88% - 83%	4+	dobry +
82% - 75%	4	dobry
74% - 72%	4-	dobry -
71% - 67%	3+	dostateczny +
66% - 50%	3	dostateczny
49% - 46%	3-	dostateczny -
45% - 40%	2+	dopuszczający +
39% - 34%	2	dopuszczający
33% - 31%	2-	dopuszczający -
30 - 0%	1	niedostateczny

7. Informacje o postępach w nauce zawarte są w e-dzienniku. W dzienniku nauczyciel stosuje skrócony zapis ocenę - cyfrę. Każda informacja zawarta w dzienniku o postępach dziecka powinna być opisana (np. za recytację wiersza, za sprawdzian, za tabliczkę mnożenia itp.).
8. Oceny bieżące z religii/etyki są wyrażone w stopniach szkolnych w skali od 1 do 6.
9. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć (np. brak pracy domowej, niewyuczona recytacja, lub inna praca o charakterze ustnym lub pisemnym) po dłuższej (co najmniej trzydniowej) nieobecności z powodu choroby.
10. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I - III:
 - 1) ocena śródroczna (podsumowująca) – redagowana jest pisemnie na koniec I semestru. Informuje o osiągnięciach ucznia. Ocenę w formie pisemnej otrzymują rodzice w e-dzienniku;
 - 2) klasyfikacja roczna (podsumowująco - klasyfikacyjna) w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (w tym z j. angielskiego) oraz zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi;

- 3) oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III z zakresu poszczególnych edukacji i zachowania ustala wychowawca klasy i nauczyciel języka angielskiego. Wyjątek stanowi religia/etyka, gdzie ocenę wyrażoną w szkolnej skali ocen (od 1 do 6) ustala nauczyciel tego przedmiotu. W przypadku nieuczęszczania ucznia na religię nauczyciel w dokumentacji nauczania wpisuje „---”;
 - 4) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę i dostosować wymagania edukacyjne na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia,
 - b) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o wybitnych uzdolnieniach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
 - c) nieposiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole po rozpoznaniu na terenie placówki – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
11. Ocenianie uczniów w drugim etapie edukacyjnym (kl. IV-VIII):
- 1) ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia dokonywane jest systematycznie, w różnych formach, zapewniających obiektywność oceny;
 - 2) nauczyciel tak organizuje proces oceniania, aby uczeń uzyskał od 4 do 5 i więcej ocen w miarę możliwości w równych odstępach czasu. W przypadku przedmiotów, których zajęcia odbywają się raz w tygodniu powinny być to co najmniej 3 oceny cząstkowe;

- 3) do wystawienia oceny śródrocznej lub rocznej klasyfikacyjnej uczeń powinien mieć co najmniej trzy oceny w semestrze z przedmiotu;
 - 4) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen bieżących uzyskanych przez ucznia;
 - 5) na ocenę klasyfikacyjną największy wpływ mają oceny z prac klasowych, sprawdzianów i testów;
 - 6) roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za cały rok pracy;
 - 7) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych);
 - 8) na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane wnioskującemu. Na prośbę ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) otrzymują kserokopię pracy pisemnej lub wgląd do pracy pisemnej w formie wykonania przez ucznia zdjęcia lub osobiście przez rodzica w ustalonym terminie;****
 - 9) zwolnienie z lekcji związane z reprezentowaniem szkoły i przygotowaniem się do konkursów, zawodów sportowych powinno być uzgodnione z nauczycielami przedmiotów w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Nauczyciel zaznacza nieobecność ucznia literami: Z-zawody sportowe, K- konkursy, D – oddelegowany;
 - 10) nauczyciel wpisując oceny cząstkowe do e-dziennika określa kategorię oceny, rodzaj umiejętności i zakres wiadomości, które zostały poddane ocenie (np. liczenie w zakresie 100, czytanie, odpowiedź ustna itp.) zgodnie z PZO§§§§§;
 - 11) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną klasyfikacyjną.
12. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
- 1) formy ustne:
 - a) wypowiedzi na określony temat,
 - b) prezentacje tematyczne,
 - c) odpowiedzi (dialog, monolog),

**** Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

§§§§§ Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- d) wypowiedzi podczas lekcji (aktywność),
 - e) recytacja.
- 2) w wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
- a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
- 3) formy pisemne:
- a) prace klasowe,
 - b) usunięto^{*****},
 - c) sprawdziany, testy, kartkówki
 - d) opracowania, referaty, monografie.
- 4) w pracy pisemnej ocenie podlegają:
- a) zrozumienie tematu,
 - b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
- 5) formy sprawnościowe:
- a) problemowe (doświadczalne),
 - b) praktyczne m.in. twórcze (wytwory).
- 6) inne prace ucznia:
- a) projekty,
 - b) prace zespołowe.
- 7) aktywność,
- 8) estetyka zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, stroju gimnastycznego⁺⁺⁺⁺⁺.
13. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel sam dokonuje wyboru trafnych form i ich ilości.
14. Oceny z prac klasowych, sprawdzianów i testów, w których stopień opanowania przez ucznia wiedzy jest punktowany są przeliczane wg skali:

^{*****} Uchwała Nr 9/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r.

⁺⁺⁺⁺⁺ Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- 1) 99% - 100% - celujący– (cel.);
 - 2) 97% - 98% - bardzo dobry+(bdb+);
 - 3) 92% - 96% - bardzo dobry (bdb);
 - 4) 89% - 91% - bardzo dobry – (bdb-);
 - 5) 83% - 88% - dobry+(db+);
 - 6) 75% - 82% - dobry (db);
 - 7) 72% - 74% - dobry – (db -);
 - 8) 67% - 71% - dostateczny+ (dst+);
 - 9) 50% - 66% - dostateczny (dst);
 - 10) 46% - 49% - dostateczny- (dst-);
 - 11) 40% - 45% - dopuszczający+ (dop+);
 - 12) 34% - 39% - dopuszczający (dop.);
 - 13) 31% - 33% - dopuszczający- (dop-);
 - 14) 0% - 30% - niedostateczny – (ndst.).
15. W ocenianiu bieżącym w kl. IV-VIII dopuszcza się rozszerzenie skali ocen znakami „+”, „-”.
16. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV-VIII wyrażane jest w stopniach według następującej skali:
- 1) 6 – celujący (cel.);
 - 2) 5 – bardzo dobry (bdb.);
 - 3) 4 – dobry (db.);
 - 4) 3 – dostateczny (dst.);
 - 5) 2 – dopuszczający (dop.);
 - 6) 1 – niedostateczny (ndst.).
17. Do stopni dopuszcza się zapis „+” i „-” z wyjątkiem oceny klasyfikacyjnej rocznej i semestralnej.
18. Nauczyciel udziela uczniowi informacji zwrotnej o dobrowolnej pisemnej lub techniczno – praktycznej pracy domowej w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Nie ustala się oceny pracy domowej.##### W klasach IV-VIII oprócz stopni dopuszcza

Uchwała Nr 9/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r.

się zapis wyników testów diagnozujących i kompetencji ucznia w postaci punktów lub punktów procentowych.

19. Wyniki prac klasowych, sprawdzianów, testów zaznaczone są w e-dzienniku kolorem czerwonym.
20. W klasach IV-VIII kryteria wymagań na poszczególne stopnie:
 - 1) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie (pomimo dostosowania wymagań edukacyjnych), a braki w tym zakresie uniemożliwiają dalsze bezpośrednie uzyskiwanie postępów z tego przedmiotu;
 - 2) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych treści programowych, ale zrealizował wymagania konieczne, dające mu wiedzę i umiejętności niezbędne w dalszym kształceniu;
 - 3) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, umożliwiające mu osiągnięcie sukcesów w dalszym kształceniu;
 - 4) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu;
 - 5) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści programowych określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, co oznacza, że sprawnie posługuje się swymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania i potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;
 - 6) stopień celujący otrzymuje uczeń, który osiąga bardzo dobre wyniki oraz swą wiedzą i umiejętnościami wykracza poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, a także samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, co oznacza, że biegle posługuje się swoimi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu

problemów teoretycznych i praktycznych, także proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych, na szczeblu dzielnicowym i wyższym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.

21. Ocena z religii i etyki w klasach IV-VIII jest wystawiana według skali ocen przyjętej w szkole.
22. Podstawą wystawiania oceny szkolnej z religii jest wiedza ucznia, jego umiejętności, a także aktywność, pilność i sumienność. Udział w praktykach religijnych nie ma wpływu na ocenę z religii.
23. Każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą. Pierwszeństwo w ustalaniu terminów prac klasowych mają nauczyciele, którzy w tygodniowym planie mają jedną lub dwie godziny zajęć ze swojego przedmiotu.
24. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem odnotowuje w terminarzu w e-dzienniku pracę klasową, by uniknąć ich nagromadzenia.
25. Obecność ucznia na pracach klasowych jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, nie dłuższym jednak niż 2 tygodnie. Konsekwencją niewywiązania się z tego warunku jest otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej.
26. Prace klasowe opatrzone recenzją pisemną lub ustną, komentarzem, uczeń powinien otrzymać w okresie dwóch tygodni od ich napisania.
27. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową, a w tygodniu może pisać 3 dłuższe (pisane min. 1 godz. lekcyjną) zapowiedziane wcześniej prace klasowe.
28. Kartkówka (krótka praca pisemna) może być zapowiedziana, jednak niekoniecznie.
29. Kartkówka powinna być sprawdzona i oddana w ciągu siedmiu dni.
30. W ciągu dnia mogą odbyć się maksymalnie trzy kartkówki.
31. Uczeń ma prawo poprawiać ocenę otrzymaną za pracę klasową, zwłaszcza jeżeli jest to ocena niedostateczna lub dopuszczająca§§§§§§.

§§§§§§ Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

32. Poprawianie pracy klasowej powinno odbyć się jak najszybciej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
33. W ostatnich 2 tygodniach przed klasyfikacją, weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, co najwyżej z 3 ostatnich lekcji z wyjątkiem sprawdzania wiedzy, tzn. ubiegania się przez ucznia podwyższenia przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych.
34. Uczeń zdobywa dodatkowe plusy za przygotowanie pomocy na lekcje, dostarczenie dodatkowych materiałów, eksponatów itp. Uzyskanie określonej przez nauczyciela przedmiotu ilości plusów daje ocenę bardzo dobrą lub celującą.
35. Na początku roku szkolnego nauczyciel przedmiotu określa ilość nieprzygotowań do lekcji. Uczeń swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować ten fakt w dzienniku znakiem „np”.
36. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.
37. Kontrola postępów w nauce w przypadku nieobecności ucznia w szkole:
 - 1) uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności może być nieprzygotowany do zajęć przez okres indywidualnie ustalony z nauczycielami;
 - 2) uczeń nieobecny w szkole z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo do pomocy, której na jego prośbę udziela mu nauczyciel uczący, uczeń uzgadnia z nauczycielem termin uzupełnienia zaległości;
 - 3) nauczyciel sprawdza w ustalonym terminie czy braki zostały nadrobione.
38. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
39. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.

40. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (szczegóły w PZO).
41. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych.
42. Decyzję o zwolnieniu z tych zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach, wydanej przez lekarza. Rodzice (prawni opiekunowie) wnioskuje do dyrektora szkoły w formie podania o zwolnienie ucznia z zajęć.
43. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
44. W przypadku nieuczęszczania ucznia na religię/etykę nauczyciel przedmiotu w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „---”.
45. Ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom (rówieśnikom i pracownikom szkoły)
46. Uczeń niepełnosprawny:
 - 1) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
 - 3) klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie

- nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 56

1. W szkole nauczana jest religia/etyka/edukacja zdrowotna^{*****}, która jest przedmiotem nieobowiązkowym, prowadzonym za zgodą i na wniosek rodziców a nie uczęszczanie na edukację zdrowotną wymaga złożenia pisemnej rezygnacji przez rodziców/opiekunów prawnych^{*****}:
 - 1) zgoda na udział w zajęciach religii/etyki lub rezygnacja z edukacji zdrowotnej^{*****} powinna być wyrażona w formie pisemnej,

^{*****} Uchwała Nr 17/2025 z 28 sierpnia 2025 r.

- 2) uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w przypadku, gdy lekcja religii jest lekcją środkową (klasy 0 - III – świetlica; klasy IV-VIII – biblioteka);
- 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o program zatwierdzony przez władze kościelne;
- 4) dyrektor szkoły organizuje naukę etyki dla uczniów nieuczęszczających na religię (na pisemny wniosek rodziców);
- 5) uczeń może uczęszczać na zajęcia religii i etyki i uzyskać z nich oceny bieżące, śródroczne i roczne, które nie⁺⁺⁺⁺⁺ są wliczane do średniej ocen i nie wpływają na promocję do klasy programowo wyższej;
- 6) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań;
- 7) ocena z religii/etyki lub z obu przedmiotów oddzielnie, umieszczana jest na świadectwie szkolnym po ocenie z zachowania⁺⁺⁺⁺⁺;
- 8) ocena z religii/etyki jest wystawiona wg przyjętego przez szkołę WSO, w klasach I – III ocena wyrażona jest stopniem;
- 9) uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć lekcyjnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych;
- 10) nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodność z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 57

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej (semestralnej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

⁺⁺⁺⁺⁺ Uchwała Nr 9/2024 z 29 sierpnia 2024 r.

⁺⁺⁺⁺⁺ Uchwała Nr 9/2024 z 29 sierpnia 2024 r.

2. Przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku, gdy:
 - 1) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PZO;
 - 2) zaszły dodatkowe okoliczności losowe lub zdrowotne, np. klęska żywiołowa, śmierć bliskiej osoby, ciężka choroba, przeprowadzka), uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
 - 3) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego.
3. Wniosek o poprawę oceny rocznej/semestralnej należy złożyć w formie pisemnej do nauczyciela przedmiotu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2 i o jaką ocenę uczeń się ubiega.
4. Decyzje o możliwości podwyższenia przewidywanej oceny rocznej (semestralnej) podejmuje nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą klasy po zapoznaniu się z wnioskiem rodziców (prawnych opiekunów) i uznaniu jego zasadności.
5. Nauczyciel przedmiotu określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów, w jakich uczeń winien opanować materiał i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż 3 dni przed klasyfikacją roczną (semestralną).
6. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych § 57 powoduje ustalenie oceny rocznej (semestralnej) takiej jak była przewidywana przez nauczyciela.

§ 58

Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do wychowawcy klasy o podwyższenie przewidywanej rocznej (semestralnej) oceny zachowania.

1. Przewidywana ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności świadczących o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;

- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
2. Rodzic (prawny opiekun) ucznia składa pisemny wniosek do wychowawcy klasy w terminie 7 dni od przekazania informacji, o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie zachowania ze wskazaniem zaistniałych okoliczności określonych w ust. 2, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.
3. Ostateczną decyzję o podwyższeniu oceny zachowania podejmuje wychowawca klasy.

§ 59

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, które kończą się posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej na którym przedstawiane są osiągnięcia uczniów i analizowane przyczyny ich niepowodzeń szkolnych.
2. W trakcie trwania roku szkolnego przeprowadzana jest jedna klasyfikacja śródroczna.
3. Klasyfikacja śródroczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie na koniec I semestru zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzana jest w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
5. Klasyfikacja roczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.
6. Klasyfikacja końcowa dotyczy tylko uczniów klas VIII jako programowo najwyższych.

7. Na świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, których realizacja, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej w szkole skali.
9. O grożących uczniom ocenach niedostatecznych (lub nieklasyfikowaniu) wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed semestralnym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, po wcześniejszym wpisaniu do e-dziennika oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania przez nauczyciela uczącego. Uczeń ma możliwość w ciągu trzech tygodni wykazać się opanowaniem wiedzy i umiejętności na ocenę pozytywną.
10. Na 14 dni przed klasyfikacją nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia i rodzica/opiekuna ucznia w formie pisemnej o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie z zachowania. Informacje te wychowawcy i nauczyciele zamieszczają w e-dzienniku w zakładce „oceny”§§§§§§§§.
11. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie z i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w PZO. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy po dokonaniu samooceny ucznia zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w WZO.
12. Po przeprowadzonej klasyfikacji semestralnej wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie /wiadomość w e-dzienniku/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania na najbliższym zebraniu klasowym. Oceny rocznej i końcowej klasyfikacji są umieszczane na świadectwie szkolnym.

§§§§§§§§ Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 60

1. System oceniania zachowania w klasach I - III:

- 1) w klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową;
- 2) wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia na podstawie własnych obserwacji i opinii nauczycieli uczących w danej klasie;
- 3) ocena zachowania uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, wyraża opinię o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 4) opisu zachowania ucznia dokonuje wychowawca na podstawie obserwacji uwzględniającej w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - obowiązkowość, dokładność, punktualność, frekwencja,
 - zaangażowanie, własna inicjatywa,
 - słuchanie i wypełnianie poleceń,
 - zachowanie na zajęciach, w świetlicy szkolnej, w czasie przerw,
 - uwagi w dzienniczku,
 - utrzymywanie porządku wokół siebie,
 - udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - poszanowanie własności swojej i cudzej, troska o estetykę klasy i szkoły,
 - praca na rzecz klasy i szkoły,
 - pomoc kolegom, chęć niesienia pomocy innym, uczynność,
 - właściwe zachowanie w sytuacjach konfliktowych, przestrzeganie regulaminów.
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy, zwrotów grzecznościowych,
 - nie używanie zwrotów uznawanych za obraźliwe i wulgarne.
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - przebywanie przed lekcjami w wyznaczonym miejscu,
 - prawidłowe reagowanie na występujące zagrożenia,
 - panowanie nad emocjami takimi jak: gniew, złość, kłótniwość, agresja słowna i fizyczna,
 - stosownie zasad ruchu drogowego i pieszego w czasie wycieczek i spacerów.
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- umiejętność współdziałania w grupie, podczas zajęć, zabaw, przerw,
 - okazywanie szacunku osobom dorosłym,
 - właściwe zachowanie w miejscach publicznych.
- f) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- poszanowanie symboli narodowych i szkolnych, znajomość i rozumienie pojęć: sztandar, patron itp.,
 - aktywne uczestnictwo w uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - przychodzenie w stroju galowym na uroczystości szkolne i klasowe.
- 5) uczeń otrzymuje miano „Wzorowy Uczeń” jeśli spełnia łącznie wszystkie kryteria oceny zachowania i osiąga bardzo dobre wyniki w nauce powyżej 95%.
- 6) usunięty *****
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV - VIII uwzględnia:
- 1) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
 - 2) sumienność i rzetelność w odrabianiu prac domowych;
 - 3) systematyczność i punktualność;
 - 4) terminowość usprawiedliwiania nieobecności;

***** Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- 5) aktywność w podejmowaniu zadań (indywidualnych lub klasowych);
 - 6) odpowiedzialność za ich realizację;
 - 7) przestrzeganie zasad właściwego stroju i obuwia;
 - 8) kultura używanego języka;
 - 9) sposób odnoszenia się do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 10) dbałość o schludny i estetyczny wygląd;
 - 11) umiejętność zachowania się w różnych sytuacjach;
 - 12) prawdomówność i uczciwość w postępowaniu;
 - 13) aktywne i bezkonfliktowe uczestniczenie w życiu klasy i szkoły;
 - 14) wrażliwość na potrzeby innych;
 - 15) reakcja na przejawy agresji i przemocy;
 - 16) szacunek i tolerancja wobec cudzych poglądów, postaw, pracy;
 - 17) aktywna praca na rzecz klasy i szkoły;
 - 18) sprawiedliwość i uczciwość w ocenie innych;
 - 19) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 20) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
3. Oceny bieżące z zachowania⁺⁺⁺⁺⁺⁺, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe (wz.);
 - b) bardzo dobre (bdb.);
 - c) dobre (db.);
 - d) poprawne (pop.);
 - e) nieodpowiednie (ndp.);
 - f) naganne (ng.).
4. Wychowawca klas IV - VIII ustala śródroczną, roczną lub końcową ocenę zachowania ucznia na podstawie:
- a) własnych obserwacji;

⁺⁺⁺⁺⁺⁺ Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- b) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji i dzienniku elektronicznym*****;
 - c) klasowych zeszytów wychowawczych;
 - d) kart ocen zachowania ucznia wypełnianych przez zespół uczniów danej klasy oraz karty samooceny zachowania ucznia;
 - e) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).
5. Nauczyciele - wychowawcy wpisują do dziennika ustalone oceny zachowania zgodnie z przyjętą skalą.
6. Kryteria oceny zachowania w klasach IV - VIII:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
 - c) w klasowym zeszycie wychowawczym w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią; podczas przerw; nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
 - d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,

***** Uchwała Nr 17/2022/2023 z dnia 30 sierpnia 2022 r.

- h) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków szkodliwych dla zdrowia,
 - i) przestrzega zasad bezpiecznego i zgodnego funkcjonowania w Internecie §§§§§§§§.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminu szkolnego i jest systematyczny w nauce,
 - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
 - c) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w semestrze ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny,
 - d) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w klasowym zeszycie wychowawczym ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi nie powtarzające się,
 - e) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
 - f) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - g) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - h) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków szkodliwych dla zdrowia,
 - i) zawsze przychodzi do szkoły ubrany zgodnie z obowiązującymi normami.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega regulaminu i pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin i nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na kolejne godziny lekcyjne,
 - d) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,

- e) zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
 - f) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 6 uwag dotyczących ubioru niezgodnego z przyjętymi normami szkolnymi,
 - g) posługuje się językiem pozbawionym wulgaryzmów,
 - h) szanuje mienie szkolne, społeczne, kolegów i własne,
 - i) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków szkodliwych dla zdrowia.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - c) uczestniczył w kłótniach i konfliktach,
 - d) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
 - e) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 12 godzin i spóźnił się nie więcej niż 8 razy,
 - f) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 8 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się ale o niewielkiej szkodliwości,
 - g) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 10 uwag dotyczących ubioru niezgodnego z przyjętymi normami szkolnymi,
 - h) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
 - i) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków szkodliwych dla zdrowia.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień regulaminu szkolnego,
 - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,

- c) niszczy mienie szkoły i kolegów,
 - d) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie, wymuszanie, kradnie,
 - e) ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków szkodliwych dla zdrowia,
 - f) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
 - g) w ciągu semestru otrzymał więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
 - h) w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
 - i) nie robi nic pozytywnego dla klasy,
 - j) nie wykazuje chęci poprawy.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i dla innych,
 - b) ignoruje postanowienia prawa szkolnego,
 - c) afiszuje lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
 - e) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie, nakłanianie do nałogów,
 - f) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
 - g) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,
 - h) działa w nieformalnych grupach,
 - i) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - j) swoim postępowaniem przynosi ujmę szkole,
 - k) ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków szkodliwych dla zdrowia.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem.
9. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (dotyczy ucznia klas IV - VIII).
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. W zależności od potrzeb ucznia szkoła może zorganizować następujące formy pomocy w uzupełnianiu braków:
 - 1) realizacja programu naprawczego szkoły;
 - 2) indywidualne programy wspierające;
 - 3) zajęcia odrabiania lekcji w świetlicy oraz pod kierunkiem pedagoga szkolnego;
 - 4) indywidualna pomoc nauczycieli;
 - 5) organizacja pomocy koleżeńskiej w klasie;
 - 6) organizacja zespołów dydaktyczno-wyrównawczych.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany jest zobowiązany w II semestrze zaliczyć pierwszy semestr na zasadach określonych przez nauczyciela (najpóźniej w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu ferii zimowych). Nauczyciel podaje do informacji rodziców zakres materiału do uzupełnienia i terminy uzupełniania braków.

§ 61

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W tym celu rodzice ucznia składają wniosek do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni, poprzedzających termin rad klasyfikacyjnych. Egzamin obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego, a ocenę ustala się w oparciu o skalę ocen przyjętą w szkole.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego na ocenę dopuszczającą. Aby zdać egzamin uczeń musi uzyskać co najmniej 70% maksymalnej liczby punktów.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału programowego realizowanego w I i II semestrze uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami – nie później niż do 7 dni od terminu rad klasyfikacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności komisji powołanej przez dyrektora szkoły.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji informuje rodziców (prawnych opiekunów) oraz ucznia o liczbie zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 3) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ustalona przez nauczycieli uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§ 62

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia powinny być zgłoszone na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły w terminie do 10 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Pisemne zastrzeżenie złożone przez rodziców powinno być właściwie umotywowane z podaniem zakresu niezgodności przeprowadzonej procedury z WZO.
4. Dyrektor szkoły sprawdza zasadność odwołania i prawidłowość trybu ustalania tej oceny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze ustalania rocznej (semestralnej) oceny zajęć edukacyjnych, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub zbliżone.
6. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności i ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną, która jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez nauczyciela.
7. Termin przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego ustala dyrektor szkoły. Egzamin powinien odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia podania z odwołaniem od wystawionej oceny. Obejmuje zakres materiału z całego roku na oczekiwaną ocenę i odbywa się w godzinach popołudniowych.
8. Aby otrzymać oczekiwaną ocenę uczeń musi uzyskać, co najmniej 90 % maksymalnej liczby punktów.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze ustalania rocznej (semestralnej) oceny zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- 7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji. Głosowanie jest ważne przy obecności 2/3 członków komisji.
11. Ustalona przez komisję ocena zachowania jest oceną ostateczną i nie może być niższa niż ustalona przez wychowawcę.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.6,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 63

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym

planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego,

3. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczniowi, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał do 14 dni po klasyfikacji semestralnej i do 7 dni po klasyfikacji rocznej, podwyższa się końcową (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z tego przedmiotu.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Uczniów, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocen klasyfikacyjnych wyższych od niedostatecznych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

§ 64

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może zdawać egzamin poprawkowy na pisemną prośbę rodzica.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, technika, wychowanie fizyczne. W przypadku tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego na ocenę dopuszczającą. Aby zdać egzamin uczeń musi uzyskać co najmniej 70 % maksymalnej liczby punktów.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin ten powinien odbyć się w ostatnim tygodniu ferii letnich przed radą pedagogiczną.
7. Rodzice ucznia, który przystępuje do egzaminu poprawkowego, otrzymują przed zakończeniem roku szkolnego, od nauczyciela wystawiającego ocenę niedostateczną pisemny wykaz zagadnień objętych egzaminem.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, który przewodniczy tej komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
9. Nauczyciel, który postawił uczniowi ocenę niedostateczną może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
10. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu;
 - 5) oceny ustalone przez komisję.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi integralną część arkusza ocen.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 65

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał w klasie programowo najwyższej roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od niedostatecznej;
 - 2) uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach lub semestrach programowo niższych;
 - 3) przystąpił do egzaminu po klasie VIII.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 66

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin. Ocenia on stopień opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań.

2. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
4. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.
5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenie egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia.
6. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
7. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
8. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez komisję okręgową. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie albo przerwał egzaminu, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
12. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
13. Wyniki egzaminu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
14. Wynik egzaminu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
15. Wynik egzaminu odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
16. Wynik egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, lub do dnia 31 sierpnia danego roku.
17. Protokoły przebiegu egzaminu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
18. Uczeń lub absolwent może, w terminie dwóch dni od daty odpowiedniego egzaminu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w jego trakcie zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
19. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
20. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu, dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów albo absolwentów.
21. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu spowodowanej zaginięciem prac lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponowne przeprowadzenie egzaminu.
22. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor komisji okręgowej.

23. Przygotowanie zestawów zadań i pytań oraz arkuszy egzaminu, ich przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.
24. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa, decyzję, co do dalszego przebiegu egzaminu sprawdzianu podejmuje dyrektor komisji okręgowej w uzgodnieniu z dyrektorem komisji centralnej.

§ 67

1. W klasach I - III świadectwo i odznakę Wzorowego Ucznia przyznaje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym zespole klasowym. Taki uczeń otrzymuje nagrodę książkową i odznakę Wzorowego Ucznia z rąk dyrektora szkoły na sali gimnastycznej podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
2. Nagrody książkowe w klasach I - III za bardzo dobre wyniki w nauce i bardzo dobre zachowanie ustala wychowawca (po zapoznaniu się z opinią nauczycieli uczących w danym zespole klasowym). Taki uczeń otrzymuje wyróżnienie z rąk Wychowawcy podczas rozdania świadectw w sali lekcyjnej.
3. Za szczególne osiągnięcia np. aktywność, frekwencję, stosunek do obowiązków szkolnych, postawę, zaangażowanie itp. uczeń może otrzymać Nagrodę Wychowawcy. Nagrodę wręcza Wychowawca w sali lekcyjnej.
4. W klasach IV - VIII świadectwo z wyróżnieniem (czyli świadectwo z białą – czerwonym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”) otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii lub etyki lub obu razem. Taki uczeń otrzymuje nagrodę książkową i świadectwo szkolne z rąk dyrektora szkoły i wychowawcy na sali gimnastycznej w dniu zakończenia zajęć szkolnych.
5. Rodzice wyróżnionych uczniów klas VIII otrzymują listy gratulacyjne.
6. Uczniowie, którzy podnieśli swoją średnią ocen w stosunku do analogicznego okresu nauki o minimum 0,5 stopnia otrzymują nagrodę dyrektora szkoły.
7. W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia na świadectwie odnotowuje się w szczególności:

- 1) osiągnięcia w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 2) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 3) osiągnięcia w konkursach i turniejach wiedzy na szczeblu międzynarodowym i ogólnopolskim;
 - 4) działania na rzecz innych ludzi zwłaszcza w formie wolontariatu.
8. W corocznym szkolnym konkursie tytuł „Bohaterowicza” w klasach IV-VIII i „Małego Bohaterowicza” w klasach II-III otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie następujące kryteria:
- 1) wyróżnia się kulturą osobistą;
 - 2) okazuje nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom szacunek i życzliwość;
 - 3) pilnie i sumiennie wypełnia swoje obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
 - 4) inicjuje imprezy i przedsięwzięcia szkolne i pozaszkolne (dla klas IV-VIII);
 - 5) właściwie reaguje na krytykę;
 - 6) broni słabszych, jest uczynny dla innych;
 - 7) dba o dobre imię szkoły i w miarę możliwości reprezentuje ją na zewnątrz.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną klasyfikacyjną.
10. Uczeń może otrzymać dyplom za inne osiągnięcia, np. czytelnicze, konkursy recytatorskie, ortograficzne itp.

§ 68

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów i zachowania uczniów są zapisywane wyłącznie w dziennikach klasowych: e-dzienniku w pełnym brzmieniu.
2. W klasach I - III nauczyciel wpisuje poziom opanowania wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji i ocenę zachowania w formie opisowej.
3. W arkuszach ocen klas IV – VIII, oceny są wpisywane przez wychowawcę w pełnym brzmieniu.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 69

1. Traci moc Statut Szkoły Podstawowej nr 277 w Warszawie z dnia 1 września 2022 r., uchwalony decyzją Rady Pedagogicznej Szkoły Nr 17/2022/2023 z dnia 1 września 2022 r.
2. Statut niniejszy został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 277 w Warszawie i wchodzi w życie w dniu uchwalenia, tj. 9 marca 2023 r.
3. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane w drodze uchwały rady pedagogicznej.
6. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, o których mowa w § 12 ust. 1.
7. Delegacja statutowa do dokonywania wszelkiego rodzaju zmian w obowiązujących wewnątrzszkolnych regulaminach należy do dyrektora szkoły.
8. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły.

1. 09. 2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Politowicz
mgr Marta Politowicz

